



DOMOV PRO SENIORY
T. G. Masaryka 272, 388 01 Blatná

TEL: 380 706 210, IČO: 00668109

Vnitřní směrnice č. 44

Název směrnice:

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obsah:

Čl. 1 legislativní rámec	1
Čl. 2 veřejné zakázky malého rozsahu	1
Čl. 2.1 veřejné zakázky malého rozsahu do 300 000 bez DPH včetně	1
Čl. 2.2 veřejné zakázky malého rozsahu nad 300 000 bez DPH včetně	2
Čl. 2.3 veřejné zakázky malého rozsahu nad 300 000 v případě havárie či jiné mimořádné situace	2
Čl. 3 společná ustanovení	2
Čl. 4 seznam přílohy	2
Čl. 5 závěrečné ustanovení	3
Přílohy 1 - 6: vzory	4 - 9
Příloha č. 7: podpisy zaměstnanců	10 - 12

Účinnost: 01. 01. 2019

Zpracovatel: Mgr. Hana Baušová

Počet stran: 12

Počet příloh: 6

Schválila: Mgr. Hana Baušová

ředitelka DS Blatná

ČL. 1 LEGISLATIVNÍ RÁMEC

- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Veřejné zakázky na dodávky a služby o předpokládané hodnotě nižší než 2 000 000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce o předpokládané hodnotě nižší než 6 000 000 Kč bez DPH. Pokud speciální předpis (např. podmínky pro získání dotace) upravuje zadávání veřejné zakázky malého rozsahu přísněji než tato směrnice, postupuje zadavatel v souladu s tímto speciálním předpisem.

ČL. 2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona organizace v souladu s § 31 nepoužije zákon, ale tuto směrnici a vždy dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. 1. 1 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU OD 0,00 KČ DO 40 000,00 KČ BEZ DPH VČETNĚ

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 40 000,00 Kč bez DPH, vybírá vedoucí příslušného úseku. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 2. U opakovaných pravidelných nákupů potravin, kancelářských, drogistických a úklidových potřeb nebo zdravotního materiálu postupuje vedoucí úseku následujícím způsobem. Využívá dlouhodobé spolupráce s dodavateli, podporuje místní podnikatele a dodavatele služeb a vždy kontroluje přiměřenost ceny a efektivity. Je nezbytné porovnávat ceny v pravidelných intervalech a využívat akčních nabídek. Při nákupu suchých potravin nebo potravin s delší záruční lhůtou využívat nákupů na potravinářském veletrhu 2 x ročně za výhodné ceny.

Nákup pomůcek pro aktivizaci je podmíněn jejich kvalitou a účelem (preferujeme přírodní materiály, specifické pomůcky pro seniory často vyrábí pouze jedna firma). Objednávání kulturních představení a vystoupení sleduje zájem a přání uživatelů (přejí si konkrétní osobnost). Doporučuje se řídit aktuální nabídkou, využívat inzerovaná představení v okolí, aby se snížili cestovní náklady apod.

2. 1. 2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU OD 40 000,00 KČ DO 300 000 KČ BEZ DPH VČETNĚ

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je od 40 000,00 Kč bez DPH a nepřesahuje částku 300 000,00 Kč bez DPH, vybírá vedoucí příslušného úseku. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 2. Vedoucí úseku svolá tříčlennou komisi a předloží jí jmenovitý seznam nejméně tří dodavatelů poptávaného zboží. Komise vyhodnotí nabídky podle předem zvolených kritérií (cena, dostupnost, servis apod.), rozhodne o výběru dodavatele a výsledky předloží ředitelce ke schválení. Komise i ředitelka je přitom povinna dodržet zásady stanovené v článku 2.

ČL. 2. 2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NAD 300 000 KČ BEZ DPH VČETNĚ DO 2 000 000 KČ BEZ DPH VČETNĚ RESPEKTIVE DO 6 000 000 KČ BEZ DPH VČETNĚ

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 300 000,00 Kč bez DPH a nedosahuje 2 000 000,00 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby a 6 000 000,00 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, hodnotí a posuzuje komise. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu předloží zadavatel komisi jako informaci jmenovitý seznam nejméně tří dodavatelů, které hodlá vyzvat k předložení nabídky. Sestavená nabídka dle článků 2. 2 a 2. 3, je zveřejněna na webových stránkách organizace a zřizovatele. Ředitelka, s přihlédnutím k návrhu příslušného vedoucího úseku, jmenuje za organizaci nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek a vyhodnocení nabídek (dále komise) složenou ze 2 zaměstnanců DS a 1 zaměstnance Mě Ú Blatná. Do komise může podle potřeby dále jmenovat i odborníka v dané záležitosti, který není zaměstnancem DS ani Mě Ú Blatná. Komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky a o průběhu jednání sepíše zápis. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti podle výzvy, komise vyřadí a dále je již nehodnotí. Komise předloží ředitelce vyhodnocení nabídek spolu s veškerým dokladovým materiálem, která zápis o výsledku výběrového řízení, výběru dodavatele předloží na jednání Rady města Blatná ke schválení.

ČL. 2. 3 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V PŘÍPADĚ HAVÁRIE ČI JINÉ MIMOŘÁDNÉ SITUACE NAD 300 000,00 KČ BEZ DPH.

V případě havárie či jiné mimořádné, zejména věcně či časově kritické situace, o veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 300 000,00 Kč bez DPH včetně, se postupuje podle tohoto článku pouze v případě, že nehrozí nebezpečí následné škody z prodlení. V opačném případě vyzve vedoucí příslušného úseku, pokud to situace umožňuje, nejméně tři zájemce k předložení nabídky a informuje o tom neprodleně ředitelku, popř. zástupce ředitelky, který svolá mimořádnou schůzi komise, a ta po otevření obálek rozhodne na základě předložených nabídek o výběru zhotovitele. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu ředitelka zveřejní výzvu k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na webových stránkách organizace, popř. na profilu zadavatele či elektronickém tržišti. Zápis o výsledku výběrového řízení, výběru dodavatele předloží na jednání Rady města Blatná ke schválení.

ČL. 3 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ČL. 2. 2 A 2. 3

Pracovník zadavatele, který provádí příslušné zadávací řízení, je povinen zveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž hodnota je vyšší než 50.000,00 Kč bez DPH v registru smluv, a to včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy (dodatku ke smlouvě). Uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek není splněna povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv. Ve výzvách dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikační údaje veřejného zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a její předpokládaná hodnota

- c) požadovaný obsah nabídky, lhůtu, místo a způsob podání nabídky
- d) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána
- e) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace
- f) údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek
- g) místo a doba plnění veřejné zakázky
- h) platební podmínky
- i) vybrané požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případech uvedených v člancích 2. 2 a 2. 3, bude všem uchazečům písemně do pěti dnů od rozhodnutí komise oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Smlouva s vybraným zhotovitelem na zakázku o hodnotě přesahující 500.000,00 Kč bez DPH (včetně všech dodatků) bude zveřejněna nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele.

ČL. 4. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - vzor výzvy

Příloha č. 2 – krycí list nabídky

Příloha č. 3 - vzor čestného prohlášení uchazeče

Příloha č. 4 - vzor čestného prohlášení vybraného uchazeče

Příloha č. 5 – vzor seznamu dokladů prokazujících splnění profesních a technických
kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 6 - složení výběrové komise

ČL. 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato vnitřní směrnice ruší směrnici ze dne 01. 03. 2017 v plném rozsahu a nabývá účinnosti dnem 01. 01. 2019. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance domova.

Příloha č. 1



DOMOV PRO SENIORY
tř. T. G. Masaryka 272, 388 01 Blatná
www.domovblatna.cz, ☎ 380 706 210

DOMOV PRO SENIORY VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

.....NÁZEV AKCE.....

1. **Zadavatel:**

Domov pro seniory, IČO: 00668109, tř. T. G. Masaryka 272, 388 01 Blatná,
zastoupen ředitelkou Mgr. Hanou Baušovou
vyřizuje:

2. **Vymezení plnění předmětu veřejné zakázky a jeho předpokládaná hodnota:**

3. **Doba plnění**

4. **Lhůta, místo a způsob podání nabídek:**

Zájemci o veřejnou zakázku po převzetí zadávacích podmínek doručí svou nabídku osobně nebo doporučeně poštou, do domova pro seniory, tř. T.G. Masaryka 272, 388 01 Blatná nejpozději dne do hodin. Obálka s nabídkou bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude označena „Výzva - - neotvírat“. Nabídky podané po výše uvedené lhůtě nebudou do soutěže přijaty.

5. **Platební podmínky:**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou placeny na základě měsíční fakturace do výše 90% ceny díla. Konečná faktura bude vystavena při předání a převzetí díla a bude uhrazena po odstranění poslední vady nebo nedodělku zapsaného v protokolu o předání a převzetí díla

6. **Požadovaný obsah nabídky:**

základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů, výše nabídkové ceny včetně DPH, doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo návrh smlouvy, reference o obdobných prováděných akcích, čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, doložení zadavatelem vybraných dokladů o splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů, popř. dalších dokladů specifických pro danou zakázku

7. Údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek:

- | | |
|---------|------------|
| 1. | váha ... % |
| 2. | váha ... % |
| 3. | váha ... % |

8. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

9. Další podmínky veřejné zakázky:

Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla. Nabídku podává uchazeč bezplatně.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se v souladu s § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nepostupuje podle tohoto zákona ale podle Vnitřní směrnice č. 44 - zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Kontaktní osoba, tel.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny, do pěti pracovních dnů od rozhodnutí komise domova.

V Blatné dne

.....

ředitelka domova pro seniory

Příloha č. 2

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:

1. Základní identifikační údaje

1.1. Zadavatel

Název: Domov pro seniory

Sídlo: tř. T. G. Masaryka 272, 388 01 Blatná

IČO: 00668109

Zastoupený: Mgr. Hana Baušová, ředitelka

Tel.: 380 706 215, 608 609 017

E-mail: reditelka@domovblatna.cz

1.2. Uchazeč

Obchodní jméno / jméno, příjmení:

Sídlo/místo podnikání:

Tel:

E-mail:

IČO:

DIČ:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

Kontaktní osoba:

Tel./fax:

E-mail:

2. Nabídková cena v Kč

Cena bez DPH

DPH

Cena celkem (vč. DPH)

3. Základní hodnotící kritérium

Nabídková cena bez DPH	váha 80%
Záruční lhůta v měsících	váha 10%
Cena servisu / Kč za 1 hod. práce /	váha 10%

4. Osoba oprávněná jednat za uchazeče

Titul, jméno, příjmení

Funkce

V Dne

.....

Podpis oprávněné osoby, razítko

Příloha č. 3:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH ZPŮSOBILOSTI

dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „Zákon“)

Já, níže podepsaný statutární zástupce dodavatele:

obchodní firma:

sídlo:

IČO:

tímto čestně prohlašuji, že dodavatel jakožto subjekt podávající nabídku splňuje základní způsobilosti stanovené v § 74 Zákona, tedy níže uvedené:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (toto platí i pro každého člena statutárního orgánu a osobu zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu, vedoucího pobočky české i zahraniční právnické osoby);
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země jeho sídla;

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V, dne

Titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem dodavatele	
Razítko a podpis	

Příloha č. 4

VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ VYBRANÉHO UCHAZEČE

Z níže uvedených dokladů je zadavatel oprávněn požadovat na uchazeči předložení pouze těch dokladů, které jsou nezbytné pro zhotovení příslušné konkrétní veřejné zakázky malého rozsahu a které zároveň bezdůvodně neomezí okruh případných zájemců.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Jako vybraný dodavatel veřejné zakázky:

.....

tímto činím čestné prohlášení, že v údajích, kterými jsem dokládal splnění kvalifikace při předložení nabídky, nenastaly žádné změny.

V příloze k tomuto čestnému prohlášení dokládám ve formě originálů či ověřených kopií:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (ve smyslu písm. a) a b) čestného prohlášení),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (ve smyslu písm. f) čestného prohlášení),
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (ve smyslu písm. h) čestného prohlášení)
- d) zadavatelem požadované doklady prokazující splnění profesních a technických předpokladů

V, dne

.....

.....

Bydliště/sídlo

Podpis, jméno, příjmení/obchodní firma/název (statutární orgán právnické osoby), IČ (bylo-li přiděleno)

PŘÍLOHA Č. 5

DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ K ČESTNÉMU PROHLÁŠENÍ

(v příloze jsou uvedené v maximálním rozsahu)

Z níže uvedených dokladů je zadavatel oprávněn požadovat na uchazeči předložení pouze těch dokladů, které jsou nezbytné pro zhotovení příslušné konkrétní veřejné zakázky malého rozsahu a které zároveň bezdůvodně neomezí okruh případných zájemců.

1) Profesní kvalifikační předpoklady

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů,

d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů,

e) doklad prokazující schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací podle příslušného druhu zajištění ochrany utajované informace při plnění veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti, odpovídající požadavkům na opatření, která stanovil zadavatel v zadávacích podmínkách.

2) Technické kvalifikační předpoklady na dodávky

(1) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na dodávky může veřejný zadavatel požadovat

a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech a v případě oblasti obrany nebo bezpečnosti v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

c) popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a popis zařízení či vybavení dodavatele určeného k provádění výzkumu,

d) provedení kontroly výrobní kapacity veřejným zadavatelem nebo jinou osobou jeho jménem, a je-li to nutné, také provedení kontroly opatření týkajících se zabezpečení jakosti a výzkumu, a to za předpokladu, že zboží, které má být dodáno, je složité nebo je požadováno pro zcela zvláštní účely,

e) vzorky, popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání, nebo

f) doklad prokazující shodu požadovaného výrobku vydaný příslušným orgánem.

(2) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby může veřejný zadavatel požadovat

a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

c) popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a popis zařízení či vybavení dodavatele určeného k provádění výzkumu,

d) provedení kontroly technické kapacity veřejným zadavatelem nebo jinou osobou jeho jménem, a je-li to nutné, také provedení kontroly opatření týkajících se zabezpečení jakosti a výzkumu, a to vše za předpokladu, že služby, které mají být poskytnuty, jsou složité nebo jsou požadovány pro zcela zvláštní účely,

e) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb,

f) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

g) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo

h) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

(3) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce může veřejný zadavatel požadovat

a) seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně,

b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací,

d) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

e) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo

f) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Příloha č. 6:

VÝBĚROVÁ KOMISE USTANOVENÁ K HODNOCENÍ NABÍDKY

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

v souladu s vnitřní směrnicí č. 44 ustanovuje ředitelka s přihlédnutím k návrhu příslušného vedoucího úseku komisi pro otevírání obálek a vyhodnocení nabídek (dále jen komise)

Složení komise:

1. jméno, příjmení, funkce v DS

2. jméno, příjmení, funkce v DS

3. jméno, příjmení, funkce v DS

Prizvaný odborník:

Předseda komise:

Zápis o průběhu jednání:

Vyhodnocení nabídek:

Předložené doklady a přílohy:

Příloha č. 1: Podpisy zaměstnanců

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl (-a) seznámen (-a) s vnitřní směrnicí zaměstnavatele.

Název směrnice: **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Datum	Příjmení a jméno zaměstnance	Podpis
01. 01. 2019	Baťková Anna	
01. 01. 2019	Bláhová Martina	
01. 01. 2019	Blovská Alena	
01. 01. 2019	Broučková Petra	
01. 01. 2019	Čadková Hana	
01. 01. 2019	Časková Růžena	
01. 01. 2019	Černá Jindřiška	
01. 01. 2019	Červenková Hana	
01. 01. 2019	Dolejšová Olga	
01. 01. 2019	Doležalová Lenka	
01. 01. 2019	Doležalová Marie	
01. 01. 2019	Dubská Ludmila	
01. 01. 2019	Fejtlová Zdeňka	
01. 01. 2019	Fousová Lenka	
01. 01. 2019	Grešáková Petra	
01. 01. 2019	Hadravová Ivana	
01. 01. 2019	Hochmuthová Jaroslava	
01. 01. 2019	Horová Anna	
01. 01. 2019	Chlandová Radka	
01. 01. 2019	Chlanová Magdaléna	
01. 01. 2019	Jíchová Martina	
01. 01. 2019	Kadlecová Lenka	
01. 01. 2019	Kalbáčová Lucie	
01. 01. 2019	Klečková Hana	
01. 01. 2019	Klímová Marcela	
01. 01. 2019	Kolářová Marie	
01. 01. 2019	Komanová Miroslava	
01. 01. 2019	Končelíková Hana	
01. 01. 2019	Kopřivová Barbora	
01. 01. 2019	Korec Jan	
01. 01. 2019	Kosíková Klára	
01. 01. 2019	Koubková Věra	
01. 01. 2019	Koubová Iveta	
01. 01. 2019	Koudelková Kateřina	
01. 01. 2019	Koudelková Olga	
01. 01. 2019	Kratochvílová Lenka	
01. 01. 2019	Krejčí Vladimír	

01. 01. 2019	Krejčová Radka	
01. 01. 2019	Krejčová Jitka	
01. 01. 2019	Kučerová Silvie	
01. 01. 2019	Kubalová Kateřina	
01. 01. 2019	Kurzová Ivana	
01. 01. 2019	Lávičková Anna	
01. 01. 2019	Lehečka Josef	
01. 01. 2019	Maříková Eva	
01. 01. 2019	Milerová Marie	
01. 01. 2019	Motyková Kateřina	
01. 01. 2019	Nevečeřelová Věra	
01. 01. 2019	Novotná Alena	
01. 01. 2019	Novotná Renata	
01. 01. 2019	Pikl Miroslav	
01. 01. 2019	Piklová Blanka	
01. 01. 2019	Potůčková Monika	
01. 01. 2019	Prokopiusová Ilona	
01. 01. 2019	Průchová Jitka	
01. 01. 2019	Pýchová Dana	
01. 01. 2019	Simandlová Petra	
01. 01. 2019	Sobotová Olga	
01. 01. 2019	Spálenská Dagmar	
01. 01. 2019	Studenovská Libuše	
01. 01. 2019	Šilhánová Markéta	
01. 01. 2019	Šimmer Karel	
01. 01. 2019	Šindelářová Eva	
01. 01. 2019	Tvrdá Markéta	
01. 01. 2019	Vacková Jana	
01. 01. 2019	Vacovský Otakar	
01. 01. 2019	Valášková Michaela	
01. 01. 2019	Vítová Monika	
01. 01. 2019	Vlasáková Lenka	
01. 01. 2019	Zedlová Dana	
01. 01. 2019	Zoubek Václav	
01. 01. 2019	Zrostlíková Zuzana	