



Výroční zpráva



2023

Domov pro seniory

Telefon 380 706 210

Tř. T. G. Masaryka 272
388 01 Blatná

www.domovblatna.cz

Obsah dokumentu

1. Informace o společnosti	1
2. Kontakty	2
2.1 Kontakty– pobytová služba	2 - 3
2.2 Kontakty– terénní služba	3
3. Hospodaření v organizaci	4 - 11
4. Personální zajištění služeb	11 - 13
5. Správní úsek	14
6. Provozní úsek	14
7. Technický úsek	14
8. Stravovací úsek	14 - 15
9. Zdravotní úsek	15 - 16
10. Úseky péče	16 - 17
11. Sociální úsek	17 -25
12. Pečovatelská služba	26 - 28
13. Půjčovna kompenzačních pomůcek	28 - 29
14. Přílohy	30

1. Informace o společnosti

Název:	Domov pro seniory
Provozované služby:	Domov pro seniory (pobytová služba, IČS 4274986) Pečovatelská služba (terénní služba, IČS 4423601) Půjčovna kompenzačních pomůcek
Právní forma:	příspěvková organizace
Statutární zástupce:	Mgr. Hana Baušová
Telefon:	380 706 210
Web:	www.domovblatna.cz
IČO:	00668109
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s. pobočka Blatná Číslo účtu: 115-3420270297/0100
Počet lůžek:	89
Počet zaměstnanců:	89

Zřizovatel: Město Blatná, tř. T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná



Podporovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 06
České Budějovice



2. Kontakty

Recepce

380 706 210

Podatelna

380 706 211

Úřední hodiny: pondělí – pátek 8,00 – 14,00 hodin

ID datové schránky: mjzkkik6

Pověřenec GDPR

Název pověřence	Svazek obcí Blatenska
Adresa sídla	J. P. Koubka 4, 388 01 Blatná
Adresa pro doručování	Na Tržišti 727, 388 01 Blatná
IČO	68538189
Kontaktní osoba	Dana Vohryzková, vohryzkova@blatensko.eu tel. 728 881 358

2.1 Kontakty – pobytová služba

Mgr. Hana Baušová

ředitelka

telefon: 380 706 215; 608 609 017

e-mail: reditelka@domovblatna.cz

Bc. Dagmar Prágrová

vrchní sestra

telefon: 380 706 224; 608 609 015

e-mail: vrchnisestra@domovblatna.cz

Mgr. Lenka Fousová

vedoucí sociálního úseku

telefon: 380 706 213; 608 609 018

e-mail: socialni@domovblatna.cz

Mgr. Ivana Jahodová

sociální pracovnice

telefon: 380 706 213; 774 479 525

e-mail: socialni@domovblatna.cz

Martina Bláhová, DiS
nutriční terapeut
vedoucí stravovacího úseku
telefon: 380 706 218; 608 609 014
e-mail: kuchyne@domovblatna.cz

Petra Simandlová
vedoucí úseku péče 2. n. p.
telefon: 380 706 220; 733 714 190
e-mail: simandlova@domovblatna.cz

Ing. Monika Vítová
ekonom, zástupce ředitelky
telefon: 380 706 212, 608 609 032
e-mail: ekonom@domovblatna.cz

Markéta Šilhánová
mzdová účetní
telefon: 380 706 211; 733 714 189
e-mail: mzdova@domovblatna.cz

Monika Potůčková
materiálová účetní
telefon: 380 706 219; 608 609 053
e-mail: sklad@domovblatna.cz

Miroslav Píkl
vedoucí technického úseku
telefon: 380 706 217; 608 609 037
e-mail: udrzba@domovblatna.cz

Růžena Čonková
vedoucí úseku péče 3. a 4. n. p.
telefon: 380 706 220; 720 242 224
e-mail: ruzena.caskova@domovblatna.cz

Hana Červenková
účetní
telefon: 380 706 212
e-mail: ucetni@domovblatna.cz

Monika Piklová
referent majetkové zprávy
telefon: 380 706 212
e-mail: ucetni@domovblatna.cz

2.2 Kontakty – terénní služba

Bc. Michaela Valášková, DiS
vedoucí pečovatelské služby
telefon: 383 422 653; 775 196 343
e-mail: pecovatelska@domovblatna.cz

Bc. Tereza Dostálová
sociální pracovnice; půjčovna kompenzačních pomůcek
telefon: 383 422 653; 773 497 591
e-mail: pecovatelska@domovblatna.cz

3. Hospodaření organizace v roce 2023:

3.1 Rozpočet organizace

Rozpočet organizace pro rok 2023 byl schválen jako vyrovnaný usnesením ZM Blatná.

Během roku proběhla rozpočtová změna č. 1 a to díky novele tzv. úhradové vyhlášky č. 505/2006 Sb. - naše organizace k 1.3.2023 navýšila úhrady za stravu (ze 205 Kč na 235 Kč) a pobyt (jednolůžkový pokoj z 250 Kč na 280 Kč, dvoulužkový ze 240 Kč na 270 Kč).

Přehled státní dotace v Kč

	pobytová služba	pečovatelská služba
Poskytnutá dotace v roce 2022	15.932.000,-	2.182.000,-
Poskytnutá dotace v roce 2023	17.000.000,-	2.197.000,-

Na základě provedené kontroly z Jihočeského kraje, kdy bylo zjištěno porušení spočívající v nezajištění dostupnosti poskytování pečovatelské služby, byla naše organizace vyzvána k vrácení poměrné části účelové dotace roku 2022 v celkové výši 333.202,50 Kč.

Využili jsme dotační program Jihočeského kraje na podporu sociálních služeb pro rok 2023, který jsme využili na energie:

- obdrželi jsme částky: 230.000 Kč na pobytovou službu a 35.000 Kč na pečovatelskou službu

Příspěvek na provoz byl stanoven (po změně závazného ukazatele) ve výši 2.828.000 Kč (2.334.000 Kč na pobytovou službu, 1.208.000 Kč na pečovatelskou službu a 70.000 Kč na půjčovnu kompenzačních pomůcek).

Odvod do rozpočtu zřizovatele z fondu investic byl uložen ve výši 1.000.000 Kč.

Výsledkem hospodaření k 31.12.2023 je zisk ve výši 12.819,43 Kč, jenž je složen ze zisků pobytové služby, pečovatelské služby a půjčovny KP (viz dílčí rozbor hospodaření).

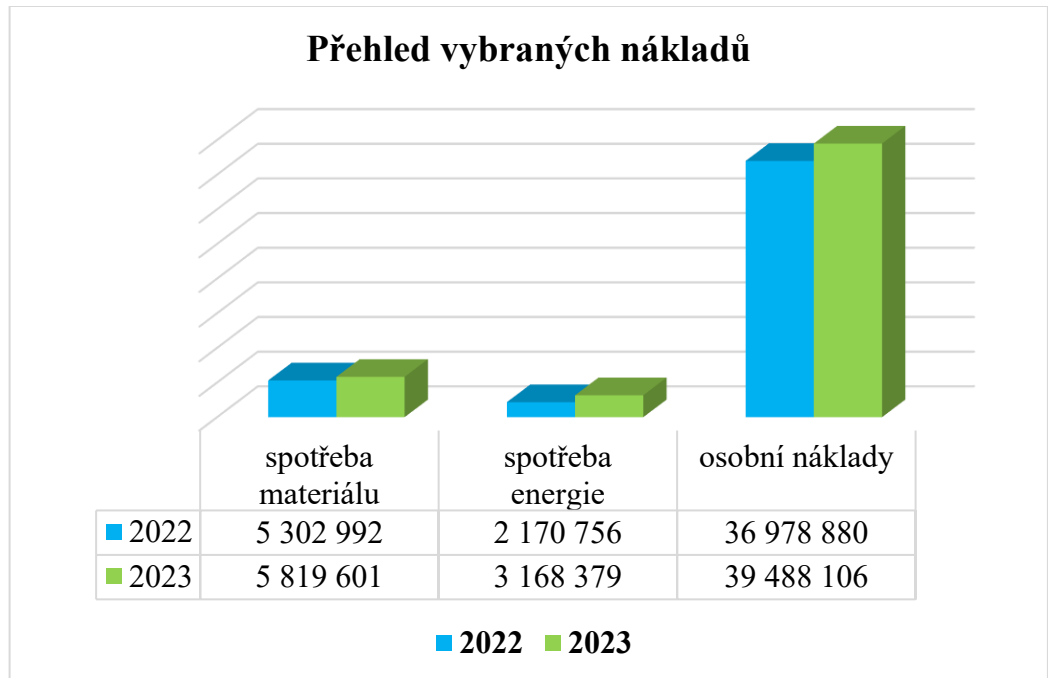
3.2 Přehled nákladových a výnosových položek v Kč

<i>Náklady příspěvkové organizace pro rok 2023</i>		z toho POBYTOVÁ SLUŽBA	z toho PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	z toho KOMPENZAČNÍ POMŮCKY
501	Spotřeba materiálu	5 819 601,77	1 442 593,06	2 171,86
502	Spotřeba energie	3 168 379,97	120 920,71	636,00
511	Opravy a udržování	757 897,43	58 277,28	17 192,93
512	Cestovné	6 580,38	2 379,62	0,00
513	Náklady na reprezentaci	3 905,80	35,20	0,00
518	Ostatní služby	1 349 237,05	122 279,42	3 732,17
521	Mzdové náklady	29 265 255,00	3 375 758,00	42 094,00
524	Zákonné sociální pojištění	9 540 985,00	1 079 488,00	14 017,00
525	Jiné sociální pojištění	118 519,00	13 785,00	166,00
527	Zákonné sociální náklady	948 896,50	153 536,92	841,88
538	Jiné daně a poplatky	30,00	0,00	0,00
549	Ostatní náklady z činnosti	82 561,78	38 929,51	609,22
551	Odpisy dlouhodobého majetku	1 854 676,32	239 084,04	18 518,64
558	Náklady z drobného dlouhod. majetku	451 451,78	59 616,30	73 862,96
Náklady celkem		53 367 977,78	6 706 683,06	173 842,66

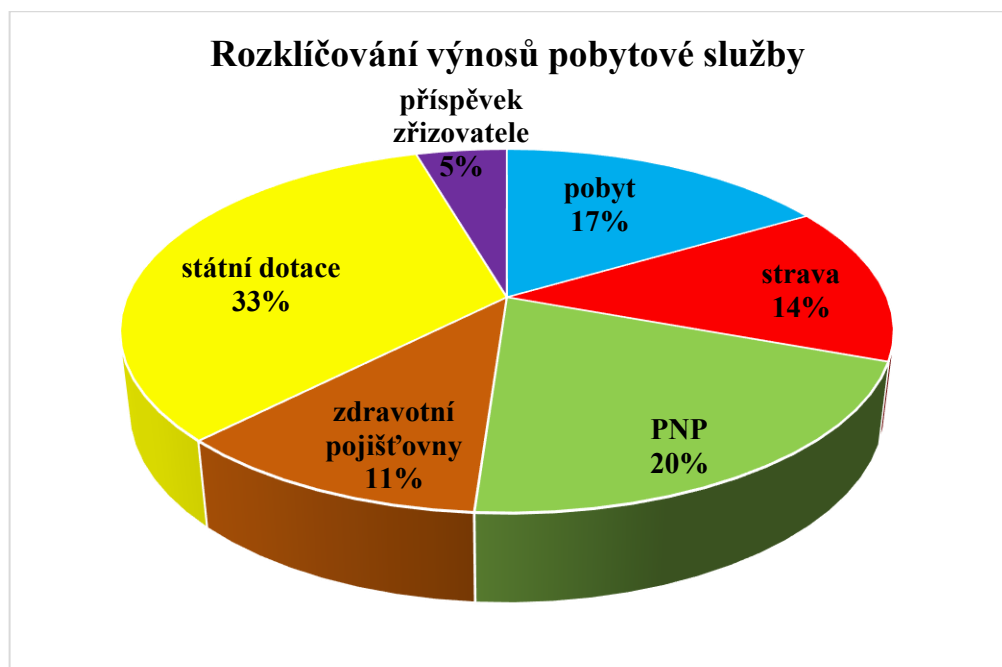
<i>Výnosy příspěvkové organizace pro rok 2023</i>		z toho POBYTOVÁ SLUŽBA	z toho PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	z toho KOMPENZAČNÍ POMŮCKY
601	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	15 000,00	0,00	0,00
602	Výnosy z prodeje služeb	32 800 477,41	3 561 453,99	0,00
603	Výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	107 794,00
646	Výnosy z prodeje dlouhodobého maj.	0,00	0,00	0,00
648	Čerpání fondů	870 286,72	39 759,30	0,00
649	Ostatní výnosy z činnosti	4 399,00	1 115,01	0,00
662	Úroky	1 068,00	118,80	13,20
672	Výnosy vybr.míst. vl. inst. z transferů	19 683 040,00	3 106 797,50	70 000,00
Výnosy celkem		53 374 271,13	6 709 244,60	177 807,20

Hospodářský výsledek (v Kč)	6 293,35	2 561,54	3 964,54
------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Grafická porovnání za poslední 3 roky u pobytové služby

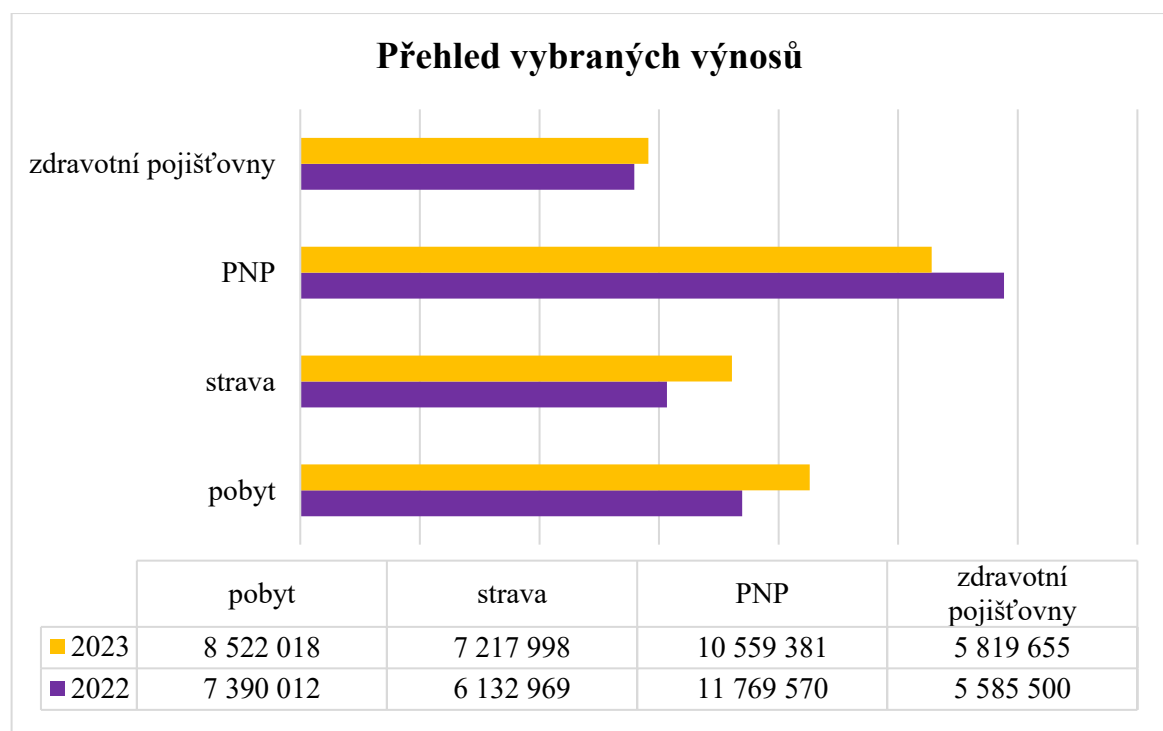


Rozklíčování výnosů pobytové služby v roce 2023



Navýšení u spotřeby materiálu je především v navýšení cen potravin. Navýšení u energií činí cca 1 000 000 Kč. Navýšení osobních nákladů: 1 pracovník v přímé péči, znovuzavedení pracovního místa (referent majetkové správy a zastupitelnost na ekonomickém úseku), vyplacení odstupného ve výši dvanáctinásobku průměrného výdělku HM

3.3 Přehled vybraných výnosů za poslední 2 roky u pobytové služby



V grafu je vyobrazen finanční skok díky novele úhradové vyhlášky, a to navýšení cen u stravy a pobytu. U PNP je velký propad, který je způsoben skutečností, že se změnil a zpřísnil postup pro přiznávání příspěvků a druhým faktorem je fakt, že došlo k úmrtí zcela závislých klientů. Příjmy od zdravotních pojišťoven za rok 2023 jsou zálohy za vykázané výkony, konečné vyúčtování budou pojišťovny posílat od března 2024.

VÝNOSY PEČOVATELSKÉ SLUŽBY➤ **SÚ 602**

	2022	2023
stravné	1.876.354	2.079.054
PNP	1.030.638	1.350.366

VÝNOSY PŮJČOVNY KP➤ **SÚ 603**

rok	2022	2023
nájemné kompenzačních pomůcek v Kč	110.843	107.794

Stav fondů k 31. 12. 2023

Název fondu	Počáteční zůstatek v Kč	Plnění v Kč	Čerpání v Kč	Konečný zůstatek v Kč
Fond odměn	0,00	0,00	0,00	0,00
FKSP	991.156,56	639.965,78	1.040.845,37	590.276,97
Fond rezervní	417.806,87	45.423,33	0,00	463.230,20
Fond rezervní z ost. titulů (dary)	950.387,37	229.000,00	413.882,01	765.505,36
Fond investic	2.010.868,61	2.112.279,00	2.164.255,01	1.958.892,60

- ✓ **Fond kulturních a sociálních potřeb**
- tvorba ve výši 2 % z objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů,

- čerpání na závodní stravování, penzijní připojištění, kulturní a sportovní akce pro zaměstnance
- ✓ **Fond rezervní tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření**
 - tvorba – převod VH za rok 2022

- ✓ **Fond rezervní z ostatních titulů**
 - tvorba ve výši schválených přijatých finančních darů,

 - čerpání - jídlonosiče + koše na přepravu, šatní skříň, analyzátor na určení hladiny CRP v krvi, počítač + monitor, vozíky pro zdravotně-ošetřovatelský úsek, antidekubitní matrace, krouhač zeleniny, přenosný terminál pro čtečky úkonů, svářečka CO2 s příslušenstvím

- ✓ **Fond investic**
 - tvorba ve výši odpisů dle schváleného odpisového plánu vč. změny č. 1 a č. 2;

 - čerpání - podložka pro nechodící klienty 122.524 Kč, průmyslová pračka 287.385 Kč, polohovatelná vana Lena 258 182 Kč, odvod odpisů (1.000.000 - Kč), oprava dveří a obložek, renovace marmolea, oprava obkladů a dlažby, malování pokojů, oprava žaluzií.

3.4 Péče o svěřený majetek

Během roku probíhaly opravy strojů a zařízení ve stravovacím úseku – oprava plynového kotle, oprava kráječe zeleniny, oprava děličky těsta, demontáž a montáž škrabky brambor, oprava elektr. kotle, oprava konvektomatu, oprava ochranné mřížky robota, broušení nožů a nástrojů. Do stravovacího úseku jsme pořídili krouhač zeleniny.

Nákupy pro zdravotně-ošetřovatelský úsek: vozíky, antidekubitní matrace, přenosný terminál pro čtečky úkonů, nerez nájezdy do koupelen klientů, holicí strojky pro klienty, plastové vozíky na pokoje klientů, externí disky na zálohování, šatní skříň pro zaměstnance, analyzátor na určení CRP v krvi, parní žehlička, točná kancelářská křesla, myčka nádobí do pracoven aktivizačních činností, polohovací křesla.

Dále proběhly opravy zvedáku, výměna pojezdových koleček s brzdou u lůžek, výměna plováku v náhradním zdroji elektrické energie, oprava motoru u lůžka, oprava čističky vzduchu a oprava sušiček v prádelně.

Pořídili jsme úhlovou brusku, kompresor a svářečku CO2 s příslušenstvím na technický úsek pro zajištění údržby a oprav majetku.

Pečovatelská služba – izotermické jídlonosiče + koše na přepravu a mobilní telefony pro pečovatelskou službu.

3.5 Kontroly v organizaci

- ✓ Kontrolní výbor dne 12.9.2023 prověřil předpisy, využití finančních prostředků v roce 2022 a zkontroloval fyzicky prostory Domova pro seniory. Závěr: nebyly nalezeny žádné nedostatky, kontrolní výbor mile překvapila prohlídka vnitřních prostor budovy, zařízení, čistota prostor, celkový systém péče o klienty a vztah zaměstnanců ke klientům Domova pro seniory.
- ✓ Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích provedla kontrolu dne 16.11.2023. Předmětem kontroly: plnění povinností stanovených nařízením ES č. 852/2004, Nařízením ES č. 178/2002, zák. č. 258/2000 Sb. v platném znění, vyhl. č. 137/2004 Sb. v platném znění, nařízením (EU) č. 1169/2011. Nebyly zjištěny nedostatky.
- ✓ Veřejnosprávní kontrola proběhla v naší organizaci dne 30.11.2023, byla zaměřena na: vnitřní předpisy, účetní závěrku 2022 a inventarizaci 2022. Závěr: nebyly shledány žádné nedostatky.
- ✓ Dne 4.12.2023 se dostavil na kontrolu Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje. Předmětem kontroly bylo dodržování povinností stanovených zákonem o požární ochraně.

4. Personální zajištění služeb

Pracovní pozice	počet
ředitelka	1
ekonomka	1
účetní	4
recepční	2
sociální pracovnice	3
uklízečky, pradleny	7
technický úsek	3
vedoucí stravování, nutriční terapeut	1
kuchaři	4
pomocníci ve stravování	4
vrchní sestra	1
všeobecné sestry	8
fyzioterapeut	1
pracovníci v soc. s. – neped. činnost	3
pracovníci v sociálních službách	28
vedoucí pečovatelské služby	1
pečovatelky	5
Zaměstnanci na DPP, DPČ	13

V průběhu roku bylo přijato do hlavního pracovního poměru 7 zaměstnanců. Pracovní poměr ukončili 4 zaměstnanci. 2 zaměstnanci ukončili pracovní poměr ve zkušební době, jeden zaměstnanec vzdáním se jmenování a jeden zaměstnanec dohodou.

Pracovní neschopnosti k 31. 12. 2023

	Kalendářní dny	Pracovní dny	Vyplacené náhrady
nemoc	1852	1122,8	363 503 Kč
karanténa	/	/	/
pracovní úraz	111	56,96	6 431 Kč
dlouhodobé OČR	/	/	/
OČR	114	78	0 Kč

Věková struktura zaměstnanců k 31. 12. 2023

věk	muži	ženy	celkem	muži %	ženy %	celkem %
do 19 let	0	2	2	0	2	2
20 - 29	0	2	2	0	2	2
30 – 39	0	7	7	0	8	8
40 – 49	3	28	31	2	33	35
50 – 59	4	33	37	3	39	42
60 a více	0	10	10	0	11	11
celkem	7	82	89	5	95	100

Průměrný věk zaměstnanců byl v roce 2023 49,6 let. Ve službách pracuje 82 žen a 7 mužů. 76 stálých zaměstnanců pracovalo na pracovní smlouvu, 13 na DPP nebo DPČ.

Struktura vzdělání zaměstnanců k 31. 12. 2023

	muži	ženy	celkem	muži %	ženy %	celkem %
základní	0	5	5	0	6	6
střední odborné (vyučen)	5	35	40	4	39	43
střední ukončené maturitou	1	30	31	1	36	37
vyšší odborné	1	3	4	1	3	4
bakalářské	0	4	4	0	5	5
vysokoškolské	0	5	5	0	5	5
celkem	7	82	89	6	94	100

Trvání pracovního poměru zaměstnanců k 31. 12. 2023

délka pracovního poměru	počet odpracovaných let
do 5 let	26
do 10 let	25
do 15 let	17
do 20 let	14
do 30 let	6
nad 30 let	1

5. Správní úsek

Tento úsek zajišťuje veškeré administrativní, správní a ekonomické služby týkající se samotného chodu organizace, zaměstnanců a klientů. Součástí úseku je péče o svěřený majetek a jeho inventarizace. Na tomto úseku došlo v září k navýšení o jednoho zaměstnance. Dále zajišťuje také provoz recepce. Služby recepce jsou neopominutelnou součástí bezpečného chodu domova, neboť jejím hlavním úkolem je zajištění bezpečí a ochrany majetku našich klientů před nepovolanými návštěvníky. K bezpečnému chodu a ochraně domova pomáhá nejen instalovaný vnější kamerový systém, který je stále přes den monitorován, ale také kontroly všech příchozích návštěv, aby nedocházelo k volnému pohybu cizích a nepovolaných osob po objektu domova. Součástí služeb zajišťovaných recepcí pro naše klienty se stal již několik let aktivizační obchůdek. Tento obchůdek klientům nabízí sortiment nápojů, drobné balené občerstvení. Obchůdek je určen pro aktivizaci našich klientů, proto je zboží vždy prodáváno za nákupní ceny.

Provoz recepce je denně zajišťován od 7,00 – 22,00 hodin.

6. Provozní úsek

Pořádek a úklid všech prostor domova včetně pokojů klientů zajišťuje pětičlenný tým uklízeček, a to denně i o víkendu a svátcích. Tento tým je vybaven novými pomůckami a zcela novými dezinfekčními a úklidovými prostředky v souladu s novým Dezinfekčním řádem.

Prádelna zajišťuje denně praní prádla pro klienty a pracovních oděvů pro zaměstnance v moderně vybavených prostorách, které plně odpovídají nárokům a hygienickým požadavkům kladeným na toto odvětví služby. Dvě pradelny také prádlo opravují a zašívají. Služba prádelny je zajišťována v pracovních dnech v osmihodinovém pružném pracovním režimu.

7. Technický úsek

Zaměstnanci technického úseku udržují a opravují majetek organizace, ale také pečují o jeho celkovou správu, zejména technologických celků, bezchybný chod všech technologických částí objektu, vzduchotechniky, výtahů apod. Zaměstnanci úseku pečují o zelené plochy v areálu domova a jeho bezprostředním okolí, starají se o čistotu chodníků. Technický úsek se stará o autoprovoz v obou službách. V posledních dvou letech zajišťovali technici přípravné práce při renovaci podlahovin v celé budově.

8. Stravovací úsek

Klienti obou služeb mají ve všední dny možnost výběru z 2 variant jídel k obědu i k večeři. Všechny pokrmy jsou připravovány na základě zásad racionální stravy tak, aby byly nutričně plnohodnotné s dostatečným zastoupením kvalitních bílkovin, složitých sacharidů, ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. V rámci celého týdne je dodržována nutriční vyváženost jídelníčku, tak, aby se druhy masa, příloh i zeleniny střídaly. Jídelní lístky jsou upravovány též pro diabetiky, klienty s různými dietními omezeními. Veškerá strava se ještě v případě potřeby mechanicky upravuje. U klientů jsou respektovány jejich osobní preference v jídle. V případě potřeby jsme schopni vyjít vstříc i klientovi s individuálními nutričními potřebami plynoucími z jeho zdravotního stavu. Sestavování jídelníčku, jeho vyváženost, sezonní nabídku jídel a vše, co se stravováním seniorů souvisí zajišťuje nutriční terapeutka a vedoucí stravovacího provozu v jedné osobě.

9. Zdravotní úsek

Zdravotní péči poskytujeme v našem domově v souladu s § 36 zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Péči zajišťuje 9 všeobecných sester v nepřetržitém pracovním režimu a 1 fyzioterapeut v osmihodinové pružné pracovní době v pracovní dny.

Veškerá ošetrovatelská a rehabilitační péče je prováděna na základě indikace praktického lékaře, který dochází do našeho domova jedenkrát týdně. Jedenkrát za 14 dní dochází ortoped, jedenkrát měsíčně specialisté – neurolog, psychiatr a diabetolog. Další odborná vyšetření u lékařů specialistů jsou realizována v jejich odborných ambulancích na Poliklinice Blatná nebo Strakonice. Pokud není možné, aby na toto vyšetření doprovodila klienta rodina, a je-li doprovod nezbytný, doprovodí klienta na

ošetření člen našeho odborného týmu. Péče poskytnutá našimi zdravotníky je vykazována zdravotním pojišťovnám, se kterými máme uzavřenou Zvláštní smlouvu. V současné době máme nejvíce klientů registrovaných u Všeobecné zdravotní pojišťovny. Poskytnutou péčí, resp. výkony vykazujeme nasmlouvaným zdravotním pojišťovnám pravidelně každý měsíc.

10. Úseky péče

Zdravotně ošetrovatelský úsek byl v tomto roce rozdělen na tři samostatné úseky – úsek zdravotní a dva úseky péče. Na 2. n. p. zajišťuje péči 11 pracovníků v sociálních službách pod vedením zkušené vedoucí. Na 3. a 4. n. p. pracuje 14 pracovníků v sociálních službách. Tento úsek také veden odborným zaměstnancem. Pracovníci přímé péče se každoročně věnují tematickému vzdělávání, letos to byla intenzivní příprava v oblasti Smyslové aktivizace – Aktivizační praktikant, Level 1. Rozšiřování tohoto konceptu je naplánováno v příštím roce. Tento projekt byl financován díky *Nadaci ČEZ – Neziskovky 2023*.

Od roku 2022 pokračujeme v paliativnímu přístupu u klientů v závěrečné fázi života. Dbáme na prevenci bolestí a úrazů zad a péči o pohybový aparát zaměstnanců. Pečovatelé dále absolvovali akreditované kurzy z APSS ČR Proměny stáří a gerontooblek, Virtuální realita – demence, dále pak celou řadu dalších vzdělávacích akcí týkající se problematiky péče o seniory.

Péče je poskytována v nepřetržitém provozu denně po celý rok.

Komplexní ošetrovatelská péče je poskytována zejména imobilním nebo částečně imobilním klientům. Používáme moderní elektricky polohovatelná lůžka, lůžka s laterálním náklonem, pasivní i aktivní antidekubitní matrace, zvedáky a další antidekubitní pomůcky, které pravidelně obnovujeme a doplňujeme. Pro zlepšení mobility klientů a zlepšení jejich zdravotního stavu je klientům poskytována rehabilitační ošetrovatelská péče, která velmi často vede ke zlepšení fyzické kondice, posílení sebevědomí a k udržení soběstačnosti klientů.

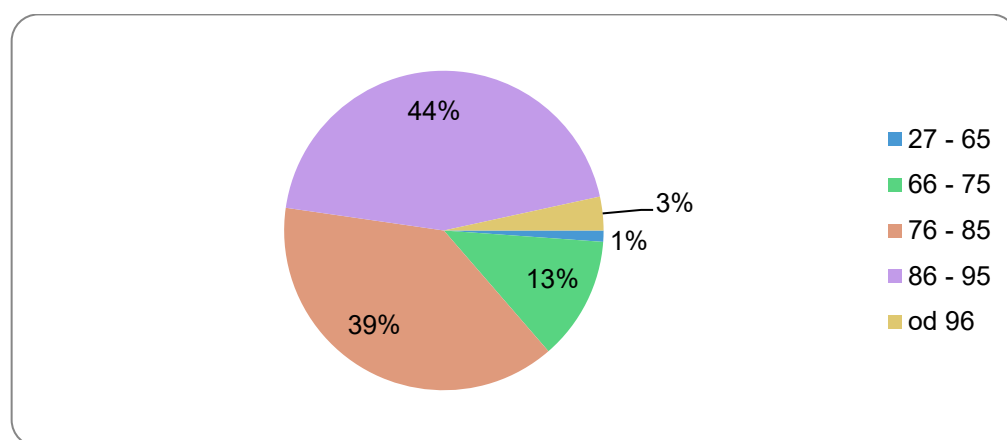
11. Sociální úsek

Sociální úsek je páteří pobytové sociální služby. Na úseku pracují dvě sociální pracovnice, dvě aktivizační pracovnice a arteterapeutka. Sociální pracovnice řídí a vedou proces jednání se žadateli o službu, věnují se základnímu sociálnímu poradenství, starají se o administraci a dokumentaci služby. Metodicky vedou Individuální plánování služby a společně s Klíčovým pracovníkem, klientem a jeho rodinou plánují proces poskytování péče po celou dobu trvání služby.

11. 1 Grafické znázornění kapacity zařízení k 31. 12. 2023

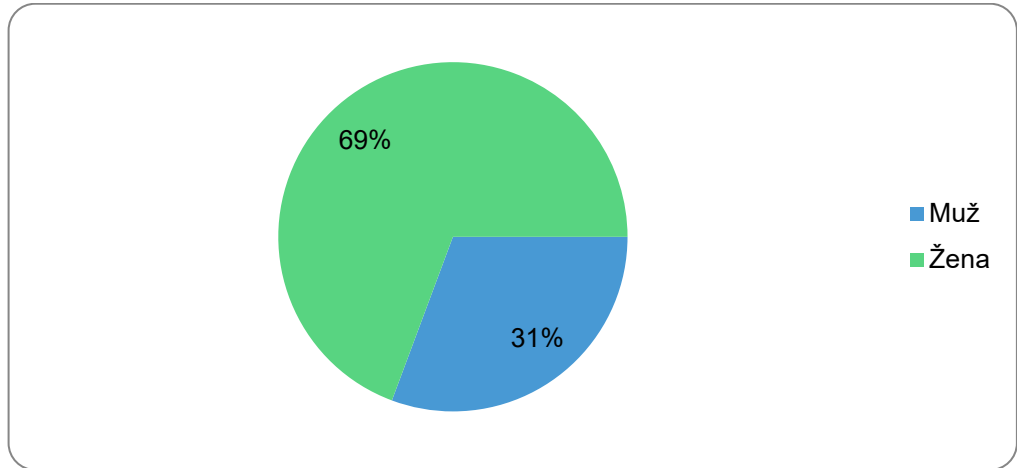
pobytová služba sociální péče (stav k 31. 12. 2021)	celkem
celková kapacita (počet lůžek)	89
žadatelé, kteří zahájili poskytování služby	28
počet ukončení služby - úmrtí	27
ukončení služby – odchod do domácí prostředí	0
ukončení služby – odchod do jiného zařízení	0
průměrná obsazenost lůžek	99,37 %

Skladba klientů k 31.12. 2023



Nejstarší klientce bylo k 31. 12. 2023 úctyhodných 102 let. Nejstarší klient oslavil 94 narozeniny.

Pohlaví klientů k 31.12. 2023



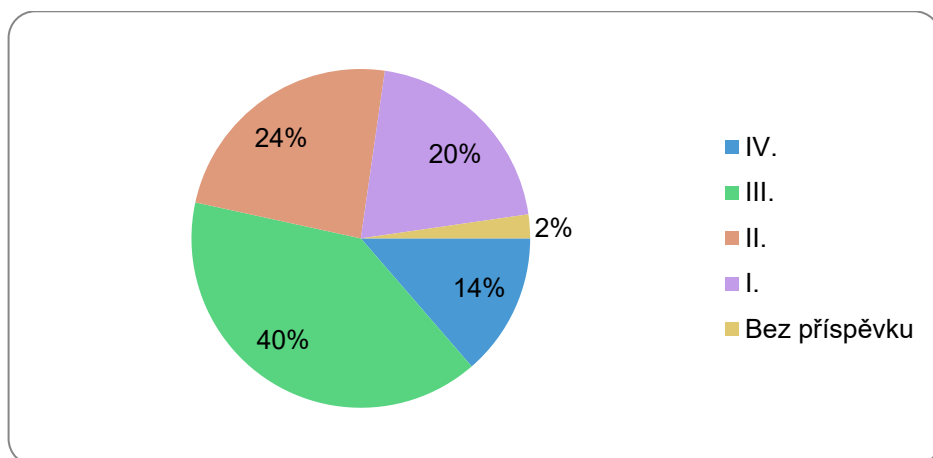
Na konci roku ke dni 31. 12. 2023 bylo v domově 28 mužů a 61 žen.

Úhrada od klientů 31.12. 2023

Úhrada za stravu byla v roce 2023 navýšena na 235 Kč/den, a ubytování na jednolůžkovém pokoji na 280 Kč/den, na dvoulůžkovém pokoji na 270 Kč/den.

Celkový příjem v Kč za úhradu pobytu a stravy	15 303 984
Průměrný měs. příjem v Kč za úhradu pobytu a stravy	1 275 332
Vyplacený přeplatek za nepřítomnost klientů celkem Kč	129 679

Příspěvek na péči (pnp k 31. 12. 2023)



stupeň závislosti	počet klientů
IV.	14
III.	34
II.	21
I.	18
bez příspěvku	1
Celkový příjem PnP za rok 2023	10 559 381 Kč
Průměrný měsíční příjem za PnP	879 948,416 Kč

Klient je povinen podle § 73 odstavce 4) a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zaplatit organizaci za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči. Domovu náleží i zvýšený či zpětně přiznaný příspěvek na péči, a to ode dne zahájení poskytování sociální služby.

11. 2 Žádosti o poskytování sociální služby

K 31. 12. 2023 evidujeme **281** žádostí. Konkrétní údaje k r. 2023 viz. tabulka.

Počet evidovaných žádostí v roce 2023	59
Z toho vyhověno	27
Zamítnuto	0
Z důvodu nesplnění cílové skupiny	0
Z důvodu nedostatečné kapacity (při podání žádosti)	32

V rámci poskytování sociální služby bylo klientům pravidelně poskytováno základní sociální poradenství, zajišťována pomoc při vyřizování jejich osobních záležitostí (platby složenek, SIPO, zajišťování léků a pomůcek LOP, doprovod do banky apod.). Sociální pracovníce byly klientům nápomocny také při jednání s úřady či jinými institucemi (např. výměna občanských průkazů, žádosti o zasílání důchodu tzv. hromadným seznamem, žádosti o zvýšení příspěvku na péči, jednání s příslušnými soudy o zastupování klienta apod.)

Organizace umožnila ve svých službách výkon odborné praxe a výkon odborné přípravy k povolání učňům, studentům středních odborných škol, VOŠ a ZSF JČU, příp. stážistům z jiných zařízení sociálních služeb, kterým byla poskytnuta plná podpora ze strany vedení i personálu domova. Praxi v roce 2023 absolvovalo celkem 19 studentů.

11.3 AKTIVIZACE KLIENTŮ V DOMOVĚ PRO SENIORY

ROZPIS AKTIVIT V DOMOVĚ PRO SENIORY

PROCVIČOVÁNÍ PAMĚTI – probíhá prakticky denně

- Paměťová cvičení 1x měsíčně - úterý
- Kávička na 2. podlaží 1x týdně - pátek
- Vzpomínání s Dášou 1x týdně – pátek
- Umíme to s počítačem 1 x 14 dnů - čtvrtek
- Pánský klub s Dášou 1x týdně - čtvrtek
- Dámský klub s Dášou 1x týdně - středa
- Bingo 1x měsíčně - středa
- Společenské hry 1x měsíčně - středa
- Individuální aktivizace 2x týdně - středa, pátek

RUKODĚLNÉ AKTIVITY

- Dílna 1x týdně - pondělí
- Malá dílna 1x týdně - pondělí
- Keramika 1x týdně –čtvrtek
- Ruční práce 1x týdně –čtvrtek
- Dámský klub s Dášou 1x týdně - středa
- Ruční práce s Dášou 1x týdně - pondělí
- Individuální aktivizace 2x týdně – středa, pátek
- Pečeme 1x měsíčně
- Výtvarné techniky 1x týdně - úterý
- Arteterapie průběžně v klubech a při individuálních aktivizacích

DUCHOVNÍ PODPORA

- Katolická mše 1x měsíčně - pátek
- Bohoslužba slova 1x měsíčně - pátek
- Čtení z Bible 1x týdně - úterý

POHYBOVÉ AKTIVITY

- Pohybové aktivity 1x měsíčně - úterý
- Kávička na 2. podlaží (prstová jóga, protažení) 1x týdně - pátek
- Cvičení 1x týdně - pátek

- Tělocvična každý den – dle rozpisu (přístrojová RHB na pokoji, protažení na cvičebních strojích, jízda na rotopedu, nácvik stability na HOMEBALANČNÍ plošině)

VZDĚLÁVÁNÍ

- Vzpomínání s Dášou (obsahuje tematickou četbu – historie Blatenska a okolí, osobnosti, jejich tvorba apod.) 1x týdně - pátek
- Kávička na 2. podlaží 1x týdně – pátek – tematizované rozhovory na cvičení paměti
- Individuální aktivizace 2x týdně - středa, pátek
- Tematické besedy (přednášky) 1x měsíčně
- Promítání dokumentů
1x za měsíc v rámci aktivity Jdeme do bijáku
- Společné čtení 1x měsíčně

ZPĚV

- Zpívání s dobrovolnicí p. Vlkovou
- Kávička na 2. podlaží 1x týdně - pátek
- Dílna 1x týdně - pondělí
- Dámský klub s Dášou 1x týdně - středa
- Individuální aktivizace 2x týdně – středa, pátek

DALŠÍ PRAVIDELNÉ AKTIVITY

- Canisterapie - 2x měsíčně – spolek Pessos
- Canisterapie - 2x měsíčně – sdružení Hafík
- Oslava narozenin - 1x měsíčně
- Jdeme do bijáku – 1x měsíčně
- Je nám spolu báječně – 2 x měsíčně setkávání s dětmi z MŠ
- Beseda nejen o stravování – 1x za 2 měsíce
- Opékání, grilování – 1x měsíčně (v letních měsících)

SLAVENÍ TRADIČNÍCH SVÁTKŮ

- Masopust, Velikonoce, Den matek, Sv. pouť, Dušičky, Mikuláš, Vánoce

DALŠÍ PROGRAMY DLE AKTUÁLNÍCH NABÍDEK

besedy, přednášky, koncerty, promítání fotografií, vystoupení ZŠ a MŠ, výstavy, mezigenerační programy „Je nám spolu báječně“, společné tvoření – keramická dílna, Cirkus Senior, taneční mistr MgA. P. Veleta, spolupráce s Kulturní Plantáží Blatná



Sportovní aktivity – tiché kuželky



Smyslová aktivizace



Je nám spolu báječně – spolupráce s MŠ



12. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

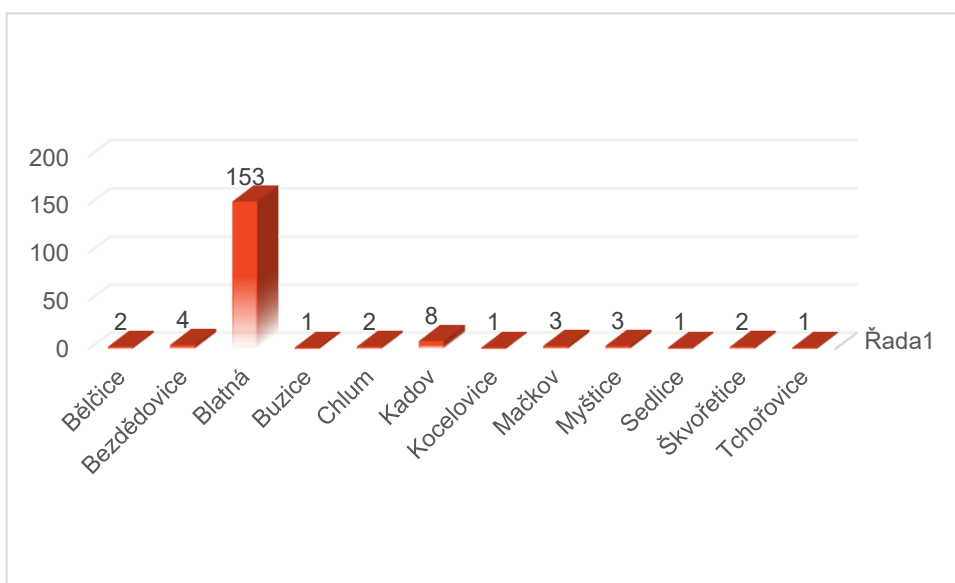
Pečovatelská služba je registrovanou terénní sociální službou v regionu obce s rozšířenou působností Blatná. V přímé práci s klienty poskytuje základní a fakultativní 5 pečovatelek a 2 sociální pracovníce. Součástí služby je rovněž bezplatné sociální poradenství.

Největší podíl poskytovaných činností je v oblasti zajištění stravy, péče o vlastní osobu, dále hygienické péče, pomoc při chodu domácnosti nebo zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

V roce 2023 jsme zajišťovali služby celkem 181 klientům. Průměrný věk klientů byl 81 let. Celkem jsme rozvezli 23 583 obědů a ujeli 28 579,5 km.

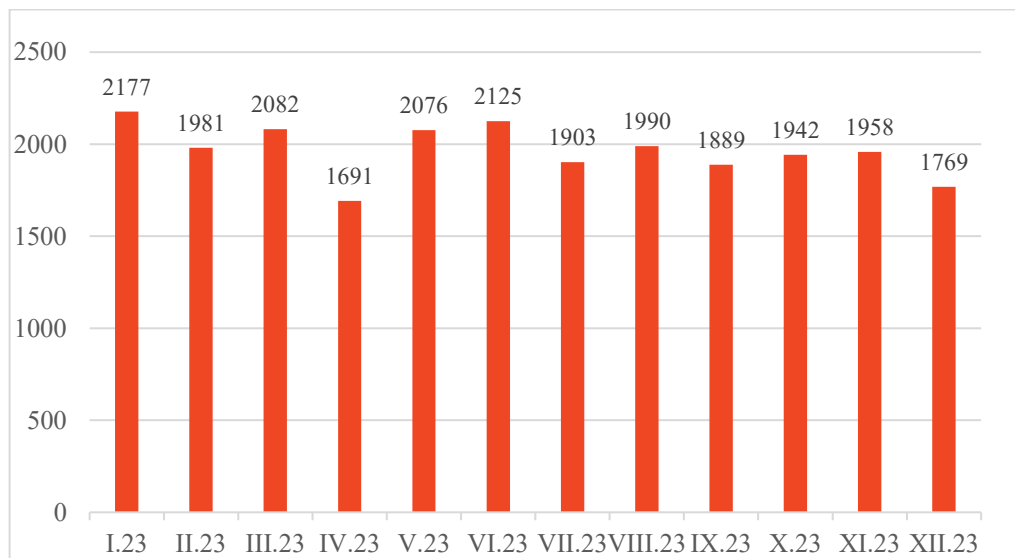
Od letních měsíců používáme nový systém vykazování poskytnutých činností. Kromě běžného zápisu evidujeme služby ještě elektronicky v aplikaci PečAppka. Každý klient má svůj QR kód, kterým pečovatelka označí začátek a konec poskytování služby při příchodu a odchodu. Skutečně spotřebovaný čas se pak načte přímo do dokumentačního programu a slouží jako podklad pro vyúčtování služby. Tato moderní aplikace umožňuje pečovatelce také rychlý přístup ke kontaktům klienta a v případě, že klient neotevře, může tak ihned kontaktovat blízké a řešit i náhlé mimořádné situace.

Četnost uzavřených smluv dle obcí



Četnost návštěv v domácnosti klienta v roce 2023

Minimální počet návštěv klientů	13
Maximální počet návštěv klientů	108
Celkový počet návštěv klientů	32 591

Zajištění obědů v období leden - prosinec 2023

Od 1. 3. 2023 v souladu se změnou vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění došlo ke zvýšení úhrad za poskytované služby. V tabulce jsou k porovnání údaje příjmů za jednotlivé měsíce. Dubnový propad byl způsoben nejistotou, zda klienti finančně zvládnou uhradit veškeré výlohy spojené s vysokými cenami energií.

Průměrný příjem od klienta za poskytnuté pečovatelské služby 2023
Zajištění obědů v období leden - prosinec 2023

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
leden	101 588 Kč	131	775 Kč
únor	92 130 Kč	133	693 Kč
březen	119 228 Kč	126	946 Kč
duben	101 707 Kč	120	848 Kč
květen	126 501 Kč	122	1 037 Kč
červen	131 169 Kč	119	1 102 Kč
červenec	115 282 Kč	121	953 Kč
srpen	119 086 Kč	113	1 054 Kč
září	113 679 Kč	118	963 Kč
říjen	121 435 Kč	119	1 020 Kč
listopad	121 984 Kč	121	1 008 Kč
prosinec	110 822 Kč	121	916 Kč

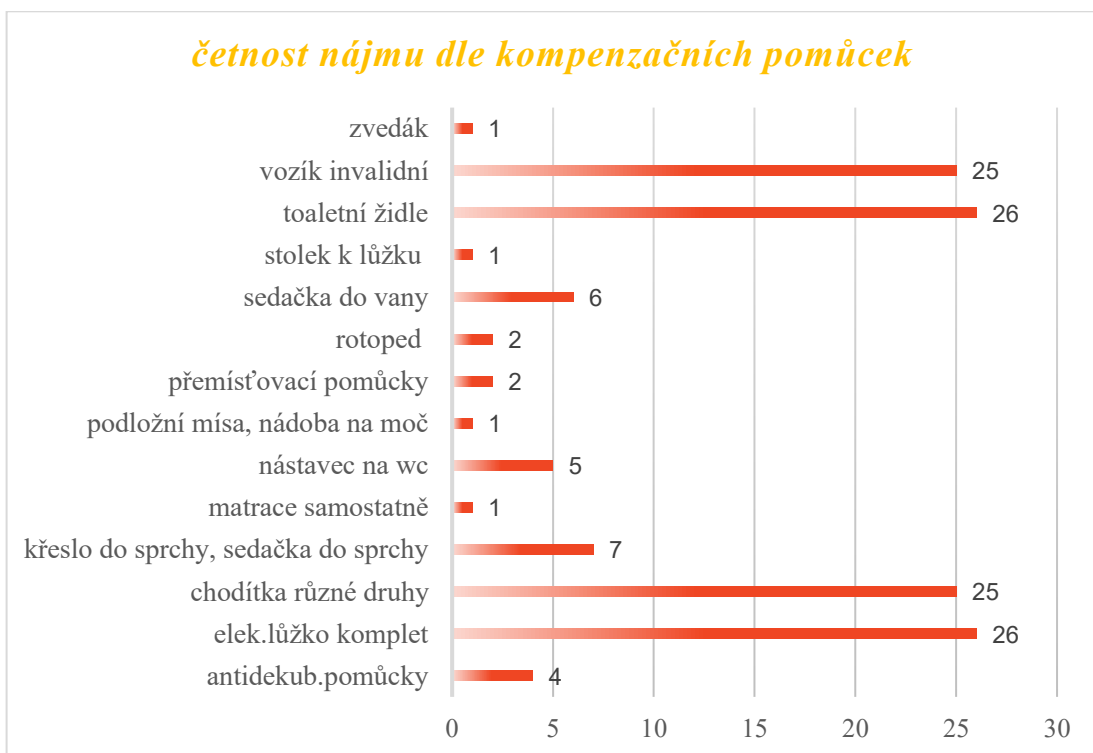
13. PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Půjčovnu kompenzačních pomůcek provozuje a zajišťuje pečovatelská služba. V roce 2023 bylo uzavřeno celkem 87 smluv o nájmu kompenzační pomůcky. Ukončených smluv bylo v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 celkem 56, a dalších 31 nájemních smluv bylo od 1. 1. 2024 opčním právem prodlouženo na další období.

Nejčastěji pronajímanou pomůckou byla toaletní židle a elektrické lůžko s kompletní výbavou (pasivní antidekubitní matrací, hrazdou a jídelní deskou. Možnost polohování lůžka zajišťuje vysoký komfort klienta, usnadňuje mu pohyb v lůžku, zvyšuje pocit soběstačnosti, působí preventivně proti otlakům a proleženinám a velmi pomáhá i pečujícím osobám při manipulaci s klientem. Nastavením výšky lůžka chrání především záda pečujících osob. Tyto pomůcky jsou pronajímány dlouhodobě. Dalšími pronajímanými pomůckami jsou chodítka, invalidní vozíky a toaletní židle. Tyto pomůcky slouží k jednoduššímu transportu a přemísťování, klient pomocí

chodítka získá větší stabilitu, soběstačnost při nakupování, většina chodítek také nabízí možnost odpočinku při delší chůzi či stání.

Poskytování základního poradenství v oblasti předepisování a výběru vhodných pomůcek je dnes již samozřejmostí.



14. Přílohy:

14.1 seznam dárců – firmy/spolky:

Alphega Lékárna Poliklinika Blatná
Blatenský ryba, spol. s. r. o.
MVDr. Kalužík Milan
Pracovní společnost nástavkových včelařů CZ, z. s. a Ing. Petr Textl

14.2. seznam dárců – obce/města:

Bělčice, Čechelovice, Hajany, Hornosín, Hudčice, Chlum, Chobot, Kadov,
Kasejovice, Lnáře, Mladý Smolivec, Myštice, Sedlice, Škvořetice

14.3. seznam dárců – fyzické osoby:

Fašianoková Ivana, Hodek Zdeněk, Cheníčková Jindra, Levičková Věra,
MUDr. Papáčková Olga, Ptáčková Zuzana, Šimsa Radek, Tomášková Blanka,
Vodvářka Roman

Všem dárcům náleží naše hluboká úcta a poděkování za jejich štědrost a laskavost.

15. Externí spolupráce

MUDr. Markéta Kollrosová
– *pracovně lékařské služby*
JUDr. Mrázek Jan a kolektiv
– *právní služby a konzultace*
Roman Suda
– *IT podpora a technické zajištění*
Mgr. Martina Sedláková
– *supervize vedoucích pracovníků*
BOZP a PO Vladislav Klíma
– *podpora při zajišťování bezpečných pracovních podmínek*
BOZP a PO Vladislav Klíma a Vendulka Nováková
– *podpora při zajišťování protipožárních opatření a bezpečnosti*

Zpracovala:

Mgr. Hana Baušová

Podklady připravily:

Ing. Monika Vítová – *ekonomický úsek*
Markéta Šilhánová – *personální a mzdová účetní*
Mgr. Lenka Fousová a Mgr. Ivana Jahodová – *sociální úsek*
Anna Horová a kol. – *aktivizace a fotodokumentace*
Martina Bláhová, DiS. – *nutriční péče a stravování*
Bc. Michaela Valášková, DiS. – *pečovatelská služba*
Bc. Tereza Dostálová – *půjčovna kompenzačních pomůcek*