



Vnitřní směrnice č. 53

Název směrnice: Metodický pokyn pro PS

Podrobný výklad základních a fakultativních činností včetně účtování

Obsah:

ČL. 1 PRO KOHO JE METODICKÝ POKYN URČENÝ.....	3
ČL. 2 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY	4
2.1 POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU ..	4
2.2 POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU	4
2.3 POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY	6
2.4 POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI	6
2.5 ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM..	9
2.6 POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ A MOŽNOSTI SETRVÁNÍ V PŘIROZENÉM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍ	9
2.7 POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRAVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ	10
ČL. 3 FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY	10
3.1 ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH POTŘEB UŽIVATELE	10
3.2 DOPRAVA	11
3.3 OSTATNÍ ÚKONY	11
ČL. 4 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ.....	12
Podpisy zaměstnanců.....	13

Účinnost: 1. 8. 2024

Zpracovatel: Bc. Michaela Valášková

Počet stran: 11

Počet příloh: 0

Schválila: Mgr. Hana Baušová
ředitelka DS Blatná

ZMĚNOVÝ LIST

Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana, apod.), při rozsáhlejších úpravách je nutno změnu zaznamenat dodatkem.

ČL. 1 PRO KOHO JE METODICKÝ POKYN URČENÝ

Metodický pokyn je určený pro pracovníky pečovatelské služby. Upravuje, které služby jsou pracovníci oprávněni poskytovat.

Tento metodický pokyn je závazný jak pro pracovníky Pečovatelské služby. Uživatelé mají možnost se s ním seznámit skrze webové stránky – www.domovblatna.cz nebo je v kanceláři PS k nahlédnutí, event. můžeme vytvořit kopii.

ČL. 2 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

2.1 POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

- otevření jídlonosiče, servírování jídla na talíř, popř. nakrájení stravy, namletí, ohřátí stravy, nalití nápoje do skleničky nebo hrnečku, dochucení jídla dle přání uživatele
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Pomoc při oblékání, svlékání, včetně speciálních pomůcek

- příprava oblečení, pomoc při svlékání a oblékání, přidržení oděvu, zapínání, rozepínání knoflíků, zipů, obouvání, zouvání obuvi, pomoc při nasazování protéz, natahování kompresních punčoch, popř. bandáží, apod.
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

- doprovod uživatele po bytě, podpírání uživatele, popř. směřování uživatele formou ústních pokynů, čekání na uživatele např. po dobu přítomnosti na wc
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

- pomoc při zvedání z postele, přistavení vozíku, přidržení při přisedání a naopak, v případě potřeby zajišťují dvě pečovatelky, nebo pečovatelka s pomocí rodinného příslušníka, event. za použití mechanického nebo elektrického zvedáku
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

2.2 POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

Pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti uživatele

- dle mobility uživatele – doprovod do koupelny, příprava, podání mýdla, šamponu, ručníku, kartáčku na zuby, zubní pasty, osušky, atd. popř. příprava potřebných věcí

- k lůžku uživatele, přistavení umyvadla s teplou vodou, pokud uživatel není schopný se sám umýt a následně osušit, pomáhá pečovatelka
- u imobilních uživatelů vykonává pečovatelka celkovou hygienu přímo na lůžku včetně výměny inkontinenčních pomůcek
- účtování: *úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu. Při nutnosti druhé pečovatelky se její čas do úhrady nezapočítává.*
- frekvence: *denně, dle potřeby uživatele*

Pomoc při celkové koupeli/sprchování v Domově pro seniory – ambulantní služba

- úkon zahrnuje předpokládané náklady na spotřebu vody, elektřiny, prováděno v Domově pro seniory, uživatel si přinese vlastní hygienické pomůcky (mýdlo, šampon, ručník, osušku, žínku, fén, popř. čisté prádlo), napuštění vany (teplota vody dle potřeb uživatele), pomoc při vstupu do vany, sprchy, dle potřeby může být použitý speciální zvedák, uživatel se myje sám, popř. s pomocí pečovatelky, pomoc při výstupu z vany/sprchy, pomoc při osušení
- účtování: *úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*
- frekvence: *dle potřeby uživatele*
- zpravidla poskytováno se službou „Doprava vozidlem PS“
- úkon je platný pouze do 31. 12. 2024, kdy bude ambulantní služba zrušena

Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

- učesání vlasů, jednoduchá úprava vlasů (sponky, čelenka,...) umytí vlasů, vysušení fénem
- zastřižení nehtů, zapilování nehtů nástroji uživatele, neprovádíme odborné zásahy patřící do činnosti např. pedikérky nebo lékaře, pečovatelka může službu odmítnout, pokud nebude mít k dispozici vhodné nástroje (znečištěné, nefunkční, rozbité) nebo nehty budou příliš tvrdé a nepůjdou stříhat běžnými nůžkami
- účtování: *úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*
- frekvence: *denně, dle potřeby uživatele*

Pomoc při použití WC

- doprovod na WC, popř. přistavení hygienického křesla, pomoci při stažení oblečení, odstranění inkontinenčních pomůcek, podpora při usedání na toaletu, pomoc při vstávání, omytí, otření, pomoc při nasazení inkontinenčních pomůcek, oblečení prádla, u hygienického křesla vyprázdnění, popř. desinfekce nádoby
- účtování: *úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*
- frekvence: *denně, dle potřeby uživatele*

2.3 POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

Zajištění 3 jídel denně (snídaně/oběda/večeře) odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

- stravné snídaně/oběd/večeře stanovené dodavatelem (Domov pro seniory)

Dovoz nebo donáška snídaně/oběda/večeře

- manipulace s jídlonosiči a kontrola jejich čistoty pro přepravu stravy, převoz jídlonosičů do výdejny kuchyně, rozložení, složení, dovoz stravy v jídlonosiči do domácnosti uživatele a odnesení prázdného jídlonosiče, převoz jídlonosiče na středisko PS, jídlo je uchováváno v jídlonosičích opatřených jmenovkou jednotlivých uživatelů
- účtování: úhrada dle Sazebníku, dovoz snídaně/oběda/večeře jako jeden úkon,
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele, o víkendech a svátcích nedovážíme večeře

Pomoc při přípravě jídla a pití

- pečovatelka asistuje uživateli při přípravě jídla a pití v jeho domácnosti a z vlastních surovin, jedná se o pomoc při přípravě jídla a pití v rámci stravovacího režimu (tzn. příprava snídaně, oběda, večeře, popř. svačiny)
- jedná se také o servírování přivezeného oběda na talíř
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Příprava a podání jídla a pití

- pečovatelka sama připravuje, vaří jídlo a pití ze surovin uživatele v jeho domácnosti a za použití jeho vybavení, hotové jídlo servíruje, popř. uživatele nakrmí, jedná se o přípravu jídla a pití v rámci stravovacího režimu (tzn. příprava snídaně, oběda, večeře, popř. svačiny)
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

2.4 POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

Běžný úklid, údržba domácnosti

- utírání prachu a nečistot na nábytku, na vybavení domácnosti, zametání, luxování, vytírání podlahy, mytí a utírání nádobí vč. uklizení nádobí, úklid sprchového koutu, vany, umyvadla, WC, otření dlaždic, zalití květin, úklid osobního prádla, oděvů, vynesení odpadků
- v rámci běžného úklidu se jedná také o přemytí jídlonosiče nebo nezbytný úklid např. vylitého nápoje, vynesení odpadkového koše

- Jedná se o nutné úklidové práce, které si uživatel z důvodu svého zdravotního stavu není schopen zajistit vlastními silami, vše v místě pobytu uživatele – úklid prostor, ve kterých uživatel bezprostředně pobývá (kuchyně, koupelna, ložnice, předsíň); úklid společných prostor, který je běžně prováděn formou střídání nájemníků
- V případě nadstandartních požadavků na úklid (jedná-li se o velký dům, mnoho místností, apod.), kdy z kapacitních důvodů není možné toto zajistit (nebyl by prostor pro nezbytné služby u dalších uživatelů), poskytovatel může zajištění služby odmítnout a pomůže zprostředkovat kontakt na úklidovou firmu.
- účtování: *úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu. V případě, že jsou u uživatele dvě a více pečovatelek, musíme posoudit skutečně spotřebovaný čas a ten také účtovat. Tzn. v případě, že u uživatele budou zajišťovat úklid dvě pečovatelky, násobí se celkový čas strávený úklidem dvěma.*
- frekvence: *úklid domácnosti – jako samostatná služba (nevztahuje se na úklid spojený s jinou službou – např. příprava stravy a následný úklid)
1x týdně – max. 1 hodina*

Pomoc při zajištění velkého úklidu

- sezónní úklid – vyklizení skříní, kuchyňské linky, třídění nepotřebných věcí uživatele, mytí a přešetření nábytku, dveří, mytí radiátorů, ometení pavučin, omytí světel, omytí obkladů na sociálním zařízení a v kuchyni, sundávání a věšení záclon a závěsů (jsou-li v dosahu od země), odmrazení a omytí mrazničky
- Jedná se o nutné úklidové práce, které si uživatel z důvodu svého zdravotního stavu není schopen zajistit vlastními silami
- V případě nadstandartních požadavků na úklid, kdy z kapacitních důvodů není možné toto zajistit (nebyl by prostor pro nezbytné služby u dalších uživatelů), poskytovatel může zajištění služby odmítnout a pomůže zprostředkovat kontakt na úklidovou firmu.
- účtování: *úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu. V případě, že jsou u uživatele dvě a více pečovatelek, musíme posoudit skutečně spotřebovaný čas a ten také účtovat. Tzn. v případě, že u uživatele budou zajišťovat úklid dvě pečovatelky, násobí se celkový čas strávený úklidem dvěma.*
- frekvence:
1x za čtvrtletí, max. 1 hodinu, trvá-li úklid déle, rozdělí se do více dní, popř. provádí více pečovatelek najednou

Donáška vody

- v domácnostech, kde není zaveden přívod vody, popř. při haváriích a přerušení dodávky vody je voda donášena z náhradních zdrojů ve vzdálenosti max. 200 m, v čistých nádobách (max. 15 kg) na hygienu, vaření, umytí nádobí, splachování WC
- účtování: *úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*
- frekvence: *dle potřeby uživatele*

Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

- rozdělání ohně v kamnech, udržování ohně při průběžných návštěvách, přikládání topiva, donesení topiva ze zdrojů uživatele, vynášení popela z kamen (úkon nezahrnuje štípání, řezání dřeva, skládání uhlí,...)
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu
- frekvence: dle potřeby uživatele

Běžné nákupy

- nákup max. ve 3 obchodech s váhou do 10 kg, převzetí nákupního seznamu, finanční hotovosti, nákupy v nejbližších prodejnách, které mají veškeré zboží, předání nákupu, vyúčtování nákupů – předání účtenek, vyúčtování finanční hotovosti
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu
- frekvence: možno denně, dle potřeby uživatele, pokud dovolí provozní možnosti poskytovatele, popř. přesunuto na další den

Velký nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (max. 15 kg)

- velký týdenní nákup, nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti, nákup nad 10 kg (max. ale do 15 kg), nákup ve více jak 3 obchodech, nákup v nejbližších prodejnách
- účtování: velký nákup je účtován jako jeden úkon
- frekvence: dle potřeby uživatele

Pochůzky

- pochůzky zahrnují vyzvednutí receptu (kódu) u lékaře nebo u uživatele, léků v lékárně, vyřizování záležitostí u lékaře, vyřizování záležitostí na poště, úřadě atd.
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu
- frekvence: možno denně, dle potřeby uživatele

Praní a žehlení ložního/osobního prádla

- roztřídění prádla, vyprání, pověšení prádla, sušení, žehlení, skládání, prací prášek je dávkován dle návodu výrobce, suché prádlo je zváženo, jednoduché opravy prádla (např. přišití knoflíku)
- účtování: účtována na kilogramy vypraného a vyžehleného prádla, pokud uživatel požaduje jen jednotlivé kroky úkonu, jsou účtovány jako položka Běžný úklid, v případě nepřiměřeného požadavku na praní a žehlení prádla a opravy prádla – (velké množství prádla, velké kusy prádla, složité opravy a přešívání oděvů, ložního prádla, ...) může pečovatelská služba odmítnout a nabídnout zprostředkování provedení úkonu jinou dostupnou veřejnou službou
- frekvence: dle potřeby uživatele

2.5 ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět

- doprovod dětí na předem určené místo - k lékaři, do školy, doprovod do školského zařízení, doprovod domů
- úkon se účtuje i v souvislosti s dopravou, např. pomoc při vystupování, nastupování do auta, doprovod od automobilu na požadované místo
- *účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*
- *frekvence: dle potřeby uživatele*

Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

- doprovod na předem určené místo - k lékaři a do dalších zdravotnických zařízení, na úřady, nákupy, poštu, do knihovny, školy, do zaměstnání apod., uživatel by cestu sám z důvodu snížené soběstačnosti nezvládl, popř. nezná, nepamatuje si cestu;
- úkon se účtuje i v souvislosti s dopravou, např. pomoc při vystupování, nastupování do auta, doprovod od automobilu do čekárny lékaře, na úřad, do obchodu, nebo kdy uživatele někam odvezeme, a uživatel požaduje, abychom na něho počkali a dopravili zpět, popř. na další místo
- *účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*
- *frekvence: dle potřeby uživatele*

2.6 POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ A MOŽNOSTI SETRVÁNÍ V PŘIROZENÉM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍ

Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

- Kontrola, zda je uživatel v pořádku a zjišťování jeho potřeb, předcházet nebezpečným situacím, event. na ně reagovat. Cílem je podpora setrvání v přirozeném prostředí a orientace v běžných denních činnostech.
- V rámci činnosti může být proveden dohled při užití léků, měření krevního tlaku. Pečovatelka není oprávněna chystat léky, ani kontrolovat správnost nachystaných léků, pouze asistuje při jejich užití např. vysype léky z dávkovače, podá sklenici vody, dávkovač uloží na požadované místo, nebo uživateli s omezenou motorikou pomůže lék vyjmout z originálního obalu. Pečovatelka nepodává léky do úst. Při měření krevního tlaku odečte hodnoty na tlakoměru. Event. vypustí močový sáček u uživatelů s permanentním katetrem.
- Mimo výše uvedené se dohledem rozumí také přítomnost pečovatelky v domácnosti uživatele při denních činnostech, zálibách a aktivitách, které jsou pro jeho život důležité.

- *účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*
- *frekvence: dle potřeby uživatele*

2.7 POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů uživatelů při komunikaci s úřady a ostatními subjekty. Jedná se o pomoc a podporu při vyřizování záležitostí např. vyplňování tištěných nebo elektronických formulářů, žádostí a dopisů. Dále se jedná o asistenci při telefonické a elektronické komunikaci s úřady a dalšími institucemi poskytujícími veřejné služby. Nejedná se o poskytování právního a odborného poradenství.
- *účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*
- *frekvence: dle potřeby uživatele*

Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí každodenního života např. zadání telefonního čísla pro hovor, přepsání QR kódu pro vyzvednutí e-receptu, pomoc při korespondenci elektronické i písemné, dále vyplňování jídelních lístků, objednávání u lékaře, kadeřnice, objednání a vyzvednutí zboží.
- *účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*
- *frekvence: dle potřeby uživatele*

ČL. 3 FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

3.1 ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH POTŘEB UŽIVATELE

Tyto úkony jsou poskytovány pouze je-li volná kapacita. Primárně poskytujeme základní činnosti.

Pomoc při údržbě hrobů

- zalévání květin, zapálení svíčky, umístění květin do vázy, vsazení květin, položení věnce, výzdoby na dušičky, omytí náhrobku, okopání výsadby
- *účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*

Péče o domácího mazlíčka včetně venčení psů

- vztahuje se pouze na domácí zvířata, která jsou trvalým společníkem uživatele a pomáhají mu snášet samotu – podání krmení, pitné vody, vyklizení klece, vyvenčení psa
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu

3.2 DOPRAVA

Doprava vozidlem PS v rámci ORP Blatná, zpravidla spojená s úkonem „Doprovázení dětí a dospělých“

- doprava k lékaři, na úřady, do obchodů, na poštu, apod. počítá se v kilometrech, jedná se o dopravu pouze na území ORP Blatná, v rámci „Doprovodu“ pomoc při vystupování, nastupování do auta, doprovod od automobilu do čekárny lékaře, na úřad, do obchodu,...
- účtování: úhrada dle Sazebníku, počítáno na skutečně najeté kilometry dle tachometru služebního automobilu a programu ONI systém, celá trasa se počítá v kilometrech (vždy se účtuje cesta pro uživatele a s uživatelem)
- spojeno s úkonem „Doprovod“: počítáno na minuty, minimální časový úsek 5 min.

Společná účtování pro úkony Dopravy:

- v případě, že se vezou 2 a více uživatelů najednou, cesta se dělí mezi počet uživatelů. (tzn., jestliže 2 uživatelé pojedou 6 km, každému se účtuje po 3 km.)
- Jestliže se dělí cesta mezi dva uživatele, pak platí, že ujeté kilometry nesmí přesáhnout kilometry, které by ujel jeden uživatel, když by jel sám. Cesta každému uživateli se pak porovnává dle mapového portálu mapy.cz a poté se poměrně krátí (např. v případech, kdy uživatelé nejedou ze stejného místa, ale z časových důvodů se nabírají do vozidla po cestě – prvnímu uživateli by se pak načítali kilometry, které by neujel v případě, že by jel sám).

3.3 OSTATNÍ ÚKONY

Požadovaná pomoc a podpora při vyřizování konkrétních úředních záležitostí

- není-li možný doprovod uživatele do instituce kvůli jeho zdravotnímu stavu a uživatel přesto potřebuje záležitost vyřídit, pracovník PS ho zastupuje v jednání s příslušnými institucemi - komunikace s úřady, vyřizování záležitostí na poště, pomoc s podáváním žádostí do Domova pro seniory, vyřizování příspěvku na péči,... – zajištění formuláře, vyplňování žádostí s uživatelem, podávání žádostí, jednání se zainteresovanými osobami (pracovníci úřadů, poskytovatelé pomoci, lékaři, popř. rodinní příslušníci)
- jedná se o činnosti, které nespádají do základní činnosti „Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí“.

- *účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu*

ČL. 4 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Vydáním této směrnice se k 1. 8. 2024 ruší předchozí Metodický pokyn č. 53 Podrobný výklad základních a fakultativních úkonů včetně účtování účinný od 1. 6. 2023.

Podpisy zaměstnanců

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl (-a) seznámen (-a) s vnitřní směrnici zaměstnavatele.

Název směrnice: Metodický pokyn pro PS – Podrobný výklad základních a fakultativních činností včetně jejich účtování

[illegible]