



Výroční zpráva



2024

Domov pro seniory

Telefon 380 706 210

Tř. T. G. Masaryka 272
388 01 Blatná

www.domovblatna.cz

Obsah dokumentu

1. Informace o organizaci	1 - 2
2. Kontakty	3 - 5
3. Hospodaření v organizaci	6 - 14
4. Personální zajištění služeb	15 - 17
5. Správní úsek	17
6. Provozní úsek	17 - 18
7. Technický úsek	18
8. Stravovací úsek	18
9. Zdravotní úsek	19
10. Úseky péče	20
11. Sociální úsek	20 - 29
12. Pečovatelská služba	30 - 32
13. Půjčovna kompenzačních pomůcek	32 - 34
14. Přílohy	35

1. Informace o společnosti

Název:	Domov pro seniory
Provozované služby:	Domov pro seniory (pobytová služba, IČS 4274986) Pečovatelská služba (terénní služba, IČS 4423601) Půjčovna kompenzačních pomůcek
Právní forma:	příspěvková organizace
Statutární zástupce:	Mgr. Hana Baušová
Telefon:	380 706 210
Web:	www.domovblatna.cz
IČO:	00668109
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s. pobočka Blatná Číslo účtu: 115-3420270297/0100
Počet lůžek:	89
Počet stálých zaměstnanců:	79

Zřizovatel: Město Blatná, tř. T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná



Podporovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 06
České Budějovice

Jihočeský kraj

**Domov pro seniory je řádným členem Asociace poskytovatelů
sociálních služeb České republiky**



a držitelem ocenění Značka kvality



**ZNAČKA KVALITY
V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH**

Certifikace služby

Ubytování	★★★★★☆☆
Strava	★★★★★☆☆
Volný čas a kultura	★★★★★☆☆
Partnerství	★★★★★★★☆☆
Péče	★★★★★☆☆
Bodové hodnocení	879 bodů
Celkové hodnocení	★★★★★☆☆

Úvodní slovo:

Motto: „Laskavost a úsměv nás nic nestojí“

Vážení čtenáři,

dovoluji si Vám předložit zprávu o naší společné práci, péči, podpoře a dalších aktivitách příspěvkové organizace.

V roce 2024 jsme měli plné ruce práce s renovacemi, opravami a budováním Elektronického požárního zabezpečení.

Děkuji velice všem zaměstnancům, klientům i návštěvníkům za trpělivost a toleranci v době prací a montáží.

V tomto roce jsme v našem týmu přivítali novou vrchní sestru, slečnu Bc. Dagmar Prágrovou, která velmi přispěla ke stabilizaci našeho týmu zdravotníků. Hlavní pozornost jsme tento rok upínali k udržení prestižního ocenění Značka kvality a konceptu paliativní péče. V oblasti péče o klienty udržujeme další koncepty, jako je Bazální stimulace, Validace a Smyslová aktivizace.

V příštím roce plánujeme rozšířit kapacitu domova pro seniory o dvě lůžka, která budou sloužit klientům na krátkodobé pobyty maximálně do tří měsíců.

Velice děkuji zřizovateli, Městu Blatná, Jihočeskému kraji a všem donátorům, kteří nám v našem úsilí pomáhají, všem zaměstnancům za jejich obětavou práci, věcný přístup a otevřenou komunikaci, také všem spolupracovníkům, dobrovolníkům a externistům. Je mi velikou ctí a potěšením s vámi pracovat a těším se na další společný rok.

Mgr. Hana Baušová



2. Kontakty

Recepce

380 706 210

Podatelna

380 706 211

Úřední hodiny: pondělí – pátek 8,00 – 14,00 hodin

ID datové schránky: mjkzik6

Pověřenec GDPR

Název pověření	Svazek obcí Blatenska
Adresa sídla	J. P. Koubka 4, 388 01 Blatná
Adresa pro doručování	Na Tržišti 727, 388 01 Blatná
IČO	68538189
Kontaktní osoba	Dana Vohryzková, vohryzkova@blatensko.eu tel. 728 881 358

2.1 Kontakty – pobytová služba

Mgr. Hana Baušová

ředitelka

telefon: 380 706 215; 608 609 017

e-mail: reditelka@domovblatna.cz

Bc. Dagmar Prágrová

vrchní sestra

telefon: 380 706 224; 608 609 015

e-mail: vrchnisestra@domovblatna.cz

Mgr. Lenka Fousová

vedoucí sociálního úseku

telefon: 380 706 213; 608 609 018

e-mail: socialni@domovblatna.cz

Mgr. Ivana Jahodová

sociální pracovnice

telefon: 380 706 213; 774 479 525

e-mail: socialni@domovblatna.cz

Martina Bláhová, DiS
nutriční terapeut
vedoucí stravovacího úseku
telefon: 380 706 218; 608 609 014
e-mail: kuchyne@domovblatna.cz

Petra Simandlová
vedoucí úseku péče 2. n. p.
telefon: 380 706 220; 733 714 190
e-mail: simandlova@domovblatna.cz

Ing. Monika Vítová
ekonom, zástupce ředitelky
telefon: 380 706 212, 608 609 032
e-mail: ekonom@domovblatna.cz

Markéta Šilhánová
mzdová účetní
telefon: 380 706 211; 733 714 189
e-mail: mzdova@domovblatna.cz

Monika Potůčková
materiálová účetní
telefon: 380 706 219; 608 609 053
e-mail: sklad@domovblatna.cz

Miroslav Píkl
vedoucí technického úseku
telefon: 380 706 217; 608 609 037
e-mail: udrzba@domovblatna.cz

Růžena Čonková
vedoucí úseku péče 3. a 4. n. p.
telefon: 380 706 220; 720 242 224
e-mail: ruzena.caskova@domovblatna.cz

Hana Červenková
účetní
telefon: 380 706 212
e-mail: ucetni@domovblatna.cz

Monika Piklová
referent majetkové zprávy
telefon: 380 706 212
e-mail: ucetni@domovblatna.cz

2.2 Kontakty – terénní služba

Bc. Michaela Valášková, DiS
vedoucí pečovatelské služby
telefon: 383 422 653; 775 196 343
e-mail: pecovatelska@domovblatna.cz

Bc. Tereza Dostálová
sociální pracovnice; půjčovna kompenzačních pomůcek
telefon: 383 422 653; 773 497 591
e-mail: pecovatelska@domovblatna.cz

3. Hospodaření organizace v roce 2024:

Pobytová služba

Na základě novely tzv. úhradové vyhlášky č. 505/2006 Sb naše organizace navýšila od února 2024 úhrady za pobyt (o 25 Kč/den, tzn. jednolůžkový pokoj - 305 Kč/den, dvoulůžkový pokoj 295 Kč/den) a stravu (o 20 Kč/den/režijní náklady, celodenní strava činila 255 Kč).

V dubnu 2024 jsme obdrželi finanční vypořádání úhrad zdravotních úkonů za rok 2023 od zdravotních pojišťoven. Nejvyšší podíl doplatku byl od největší zdravotní pojišťovny, tj. VZP, doplatek činil 896.134,10 Kč. Na jeho výši mělo vliv nepřenastavení limitu předběžné měsíční úhrady v roce 2023 dle dodatku s VZP na vyšší částku.

S nástupem nové pracovnice na pozici vedoucí zdravotního úseku jsme se rozhodli pro navázání intenzivní spolupráce s auditorkami pro vykazování odbornosti 913 na zdravotní pojišťovny a kontrolu vedení ošetrovatelské dokumentace.

Vzhledem k novému systému vykazování poskytnuté zdravotní péče bylo nutné vybudovat na 4. NP sesternu a zázemí pro pracovníky v sociálních službách. Sesterna vznikla ze zaměstnanecké šatny, bez nutnosti stavebních úprav je vybavena minimalisticky, pouze účelným nábytkem, nezbytným počítačovým vybavením s tiskárnou, skartovačkou...a kuchyňským koutem, které zároveň slouží jako zázemí pro pracovníky v sociálních službách sloužící na tomto patře.

Sestry na všech třech podlažích používají k podávání léčiv specializované vozíky určené k tomuto účelu (požadavek KHS a zdravotních pojišťoven).

Další nákupy souvisely s obhájáním Značky kvality a naplněním jejich požadavků na zlepšení (zpráva z února 2024).

Pečovatelská služba

Rozšíření úvazků pečovatelek v Pečovatelské službě z 3,75 na 5 úvazků a pokrytí celé provozní doby tj. 74,5 hodin týdně se ukázalo jako velmi přínosné.

Je patrné, že poptávka ze strany občanů, kteří potřebují pomoc se zvyšuje, a to také díky rozšíření kapacity služby v době 6,30 – 8,00 a 14,00 – 15,00 hodin. Od 6,30 hodin jsou k dispozici 3 – 4 pečovatelky. Dříve tuto dobu pokrývaly pouze sociální pracovnice. Stejně tak je tomu v odpoledních hodinách, kdy od 14. hodiny sloužila

pouze 1 pečovatelka se sociálními pracovníci namísto dnešních 3 – 4 pečovatelek. Rozšíření úvazků a tím stanovený příchod pečovatelky na odpolední směnu v 10,30 je pro nás velmi výhodné. Této flexibility lze bohužel využít pouze při službě pečovatelky v 8hodinové pracovní době. Značně nevýhodným je zkrácený úvazek dvou pečovatelek. Jedna dochází na zkrácený úvazek (6 hodin denně) a druhá na jeden den v pracovním týdnu s občasnou službou o víkendu. Díky tomuto modelu se nám kapacita mění podle služeb zkráceného úvazku a musíme tak u služeb některým klientům posunovat čas poskytování. Pečovatelka se zkráceným úvazkem (6 hodin denně) se tak nedostává ke klientům poskytujícím službu v ranních hodinách a zpravidla i odpoledních od 14. hodiny.

V rámci psychoklimatu v pečovatelské službě došlo ke zmírnění časového stresu zaměstnanců.

Kompenzační pomůcky

V roce 2024 byl značný zájem ze strany občanů, ale z kapacitních prostorových důvodů nejsme schopni poptávku uspokojit. Jednalo se o elektrická polohovací lůžka.

3.1 Přehled nákladových a výnosových položek v Kč

Tabulka č. 1: Přehled nákladových a výnosových položek v Kč

Pozn. Jedná se o vybrané údaje z účetní závěrky, kompletní závěrka je uložena v kanceláři ekonoma DS.

<i>Náklady příspěvkové organizace pro rok 2024</i>		z toho POBYTOVÁ SLUŽBA	z toho PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	z toho KOMPENZAČNÍ POMŮCKY
501	Spotřeba materiálu	6.027.741,63	1 375 506,52	13.745,50
502	Spotřeba energie	3.320.845,95	137.623,66	600,00
511	Opravy a udržování	675.240,87	63.101,80	40.754,54
512	Cestovné	5.894,80	930,20	0,00
513	Náklady na reprezentaci	4.258,00	0,00	0,00

518	Ostatní služby	1.666.198,45	165.712,13	5.470,20
521	Mzdové náklady	31.822.433,00	3.745.515,00	41.977,00
524	Zákonné sociální pojištění	10.573.526,00	1.216.945,00	13.636,00
525	Jiné sociální pojištění	128.575,00	15.099,00	170,00
527	Zákonné sociální náklady	666.788,13	98.119,60	564,38
538	Jiné daně a poplatky	2.047,00	253,00	0,00
549	Ostatní náklady z činnosti	109.906,74	44.502,16	569,97
551	Odpisy dlouhodobého majetku	1.917.356,08	234.517,64	18.679,28
558	Náklady z drobného dlouhod. majetku	1.542.030,70	16.180,66	61.091,00
Náklady celkem		58.462.842,35	7.114.006,37	197.257,87

<i>Výnosy příspěvkové organizace pro rok 2024</i>		z toho POBYTOVÁ SLUŽBA	z toho PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	z toho KOMPENZAČNÍ POMŮCKY
601	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	14.970,00	0,00	0,00
602	Výnosy z prodeje služeb	37.681.598,10	3.579.535,48	0,00
603	Výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	137.079,00
646	Výnosy z prodeje dlouhodobého maj.	0,00	0,00	0,00
648	Čerpání fondů	89.017,29	2.669,00	1.106,00
649	Ostatní výnosy z činnosti	0,00	906,92	0,00
662	Úroky	1 068,00	118,80	13,20

672	Výnosy vybr.míst. vl. inst. z transferů	20.683.000,00	3.536.000,00	60.000,00
Výnosy celkem		58.469.653,39	7.119.230,20	198.198,20

Hospodářský výsledek (v Kč)	6.811,04	5.223,83	940,33
------------------------------------	-----------------	-----------------	---------------

Rozpočet organizace pro rok 2024 byl schválen jako vyrovnaný usnesením ZM Blatná.

Během roku proběhla rozpočtová změna č. 1.

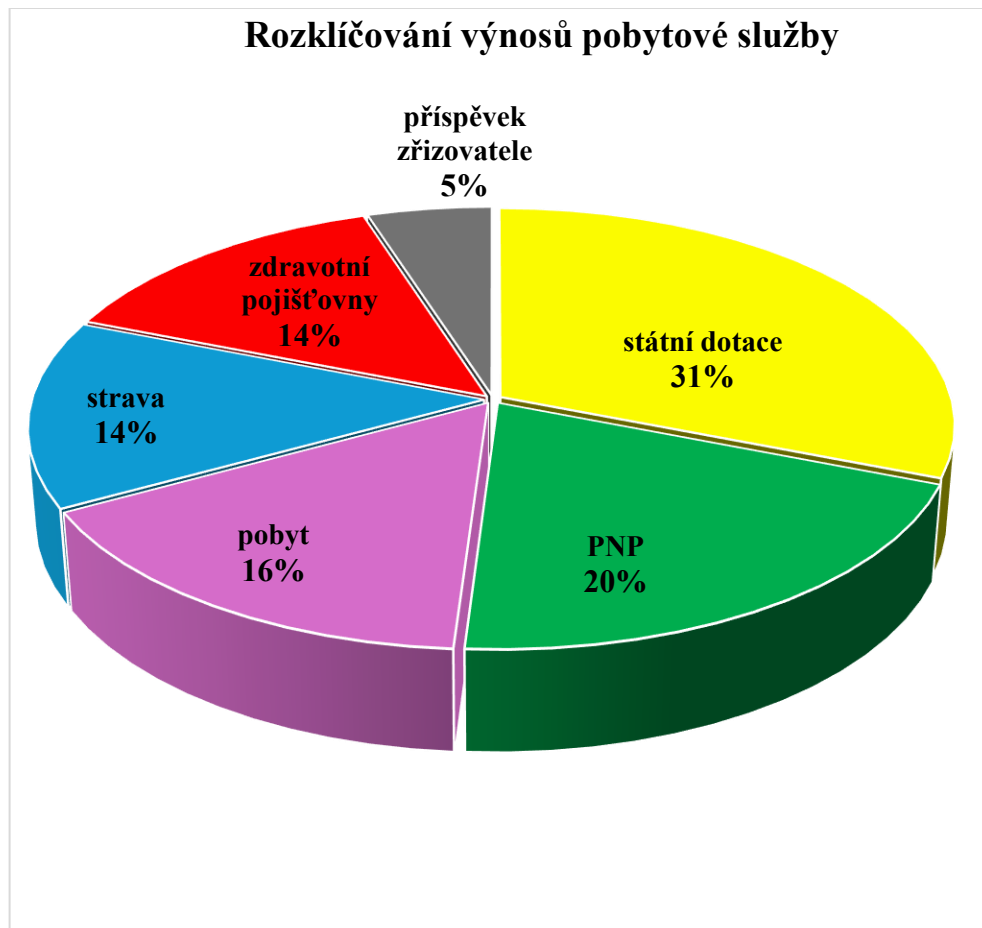
3. 2 Přehled státní dotace v Kč

	pobytová služba	pečovatelská služba
Poskytnutá dotace v roce 2024	17.795.000,-	2.209.000,-
Poskytnutá dotace v roce 2023	17.000.000,-	2.197.000,-

Příspěvek na provoz byl stanoven (po změně závazného ukazatele) ve výši 4.260.000 Kč (2.873.000 Kč na pobytovou službu, 1.327.000 Kč na pečovatelskou službu a 60.000 Kč na půjčovnu kompenzačních pomůcek).

Výsledkem hospodaření k 31. 12. 2024 je zisk ve výši 12. 975,20 Kč, jenž je složen ze zisků pobytové služby, pečovatelské služby a půjčovny KP.

Graf č. 1: Rozklíčování výnosů pobytové služby v roce 2024



3. 3 Přehled vybraných výnosů za poslední 2 roky u pobytové služby

VÝNOSY PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

➤ SÚ 602

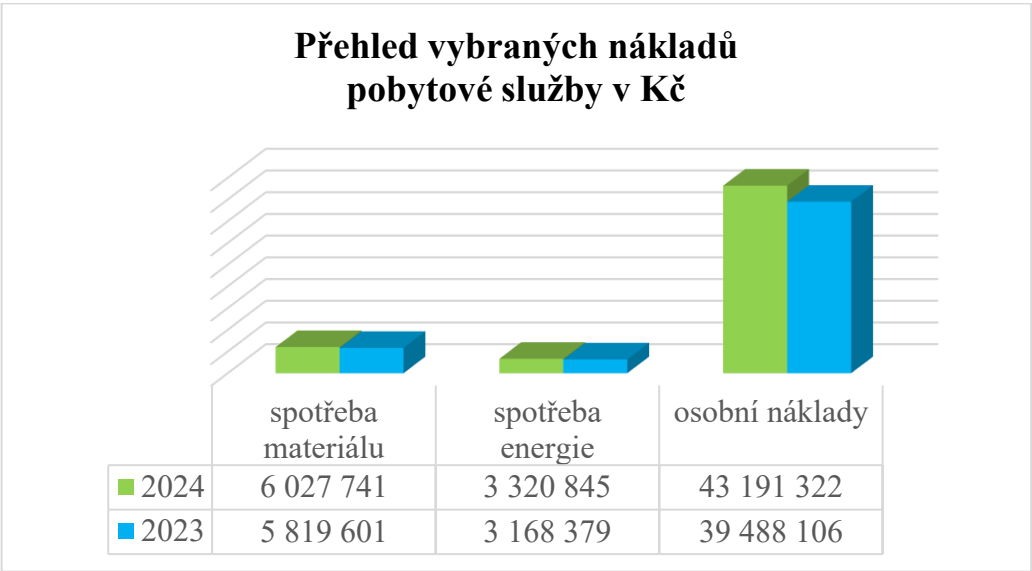
	2024	2023
stravné	2.062.070	2.079.054
PNP	1.380.436	1.350.366

VÝNOSY PŮJČOVNY KP

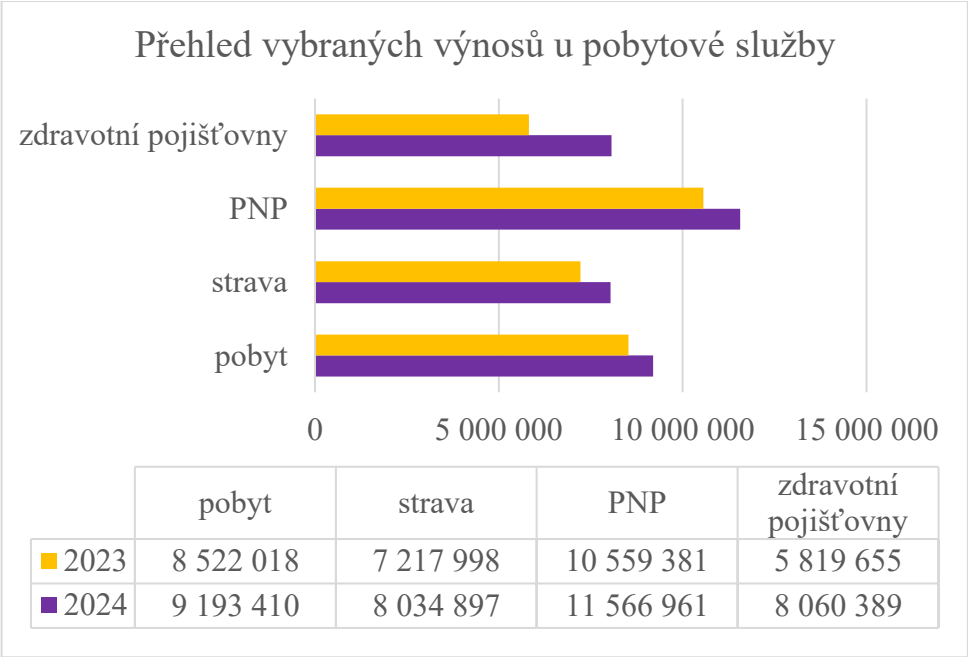
➤ SÚ 603

rok	2024	2023
nájemné kompenzačních pomůcek v Kč	137.079	107.794

Graf č. 2: Grafické porovnání za poslední 2 roky u pobytové služby



Graf č. 3: Přehled vybraných výnosů za poslední 2 roky u pobytové služby



Stav fondů k 31. 12. 2024

Název fondu	Počáteční zůstatek v Kč	Plnění v Kč	Čerpání v Kč	Konečný zůstatek v Kč
Fond odměn	0,00	0,00	0,00	0,00
FKSP	590.276,97	344.742,20	696.800,00	238.219,17
Fond rezervní	463.230,20	12.819,43	0,00	476.049,63
Fond rezervní z ost. titulů (dary)	765.505,36	179.000,00	92.792,29	851.713,07
Fond investic	1.958.892,60	2.170.553,00	2.548.297,80	1.581.147,80

✓ **Fond kulturních a sociálních potřeb**

- ✓ - tvorba ve výši 1 % z objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů,
- ✓ - čerpání na závodní stravování, kulturní a sportovní akce pro zaměstnance, příspěvek na penzijní připojištění

✓ **Fond rezervní tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření**

- tvorba – převod VH za rok 2023

✓ **Fond rezervní z ostatních titulů**

- ✓ - tvorba ve výši schválených přijatých finančních darů, čerpání na pořízení jídelního stolku, čistících a dezinfekčních prostředků KP, jídelního stolu do PS, vánoční stromků, defibrilátoru a TV

✓ **Fond investic**

- ✓ - tvorba ve výši odpisů dle odpisového plánu, čerpání –2 ks průmyslových sušičů (299.040 Kč), modernizace výtahu B (708.534,40 Kč), modernizace výtahu A (708.534,40 Kč), nákup zvedáku Calypso (259.999 Kč)

3.4 Kontroly v organizaci

- ✓ Všeobecná zdravotní pojišťovna provedla kontrolu dne 08.01.2024. Předmětem kontroly byly platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Závěr: nebyly shledány žádné nedostatky.
- ✓ Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích provedla kontrolu dne 27.2.2024. Předmětem kontroly: zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve spojení s vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení a vzniku šíření infekčních onemocnění, vyhláškou 537/2006, o očkování proti infekčním nemocem, dále provozní řád. Nebyly zjištěny nedostatky.
- ✓ Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu provedl kontrolu dne 10.07.2024. Předmětem kontroly bylo dodržování povinností vymezených

zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce se zaměřením zejména na dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

- ✓ Všeobecná zdravotní pojišťovna provedla kontrolu dne 6.8.2024. Kontrolou nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky. Při vykazování odbornosti 913 u některých ošetrovatelsky náročných klientů, byly odstraněny zjištěné nedostatky a doplněna metodika při vykazování ošetrovatelské činnosti.
- ✓ OSSZ Strakonice provedla dne 20.8.2024 kontrolu – plnění povinností v nemocenském pojištění, v oblasti pojistného a v důchodovém pojištění. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.
- ✓ Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích provedla kontrolu dne 7.10.2024. Předmětem kontroly: Plnění povinností stanovených nařízení ES č. 852/2004, Nařízení ES č. 178/2002, zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 137/2004 Sb. v platném znění, nařízení (EU) č. 1169/2011. Nebyly zjištěny nedostatky.
- ✓ Veřejnosprávní kontrola proběhla v naší organizaci dne 9.12.2024, byla zaměřena na vnitřní předpisy, účetní závěrku 2023 a fondy organizace. Závěr: nebyly shledány žádné nedostatky.

4. Personální zajištění služeb

Pracovní pozice	počet
ředitelka	1
ekonomka	1
účetní	4
recepční	2
sociální pracovnice	3
uklízečky, pradleny	7
technický úsek	3
vedoucí stravování, nutriční terapeut	1
kuchaři	4
pomocníci ve stravování	4
vrchní sestra	1
všeobecné sestry	10
fyzioterapeut	1
pracovníci v soc. s. – neped. činnost	3
pracovníci v sociálních službách	28
vedoucí pečovatelské služby	1
pečovatelky	5
Zaměstnanci na DPP, DPČ	11

V průběhu roku bylo přijato do hlavního pracovního poměru 9 nových zaměstnanců. Pracovní poměr ukončilo 7 zaměstnanců, jeden zaměstnanec odešel do starobního důchodu, 3 zaměstnanci podali výpověď, se 2 zaměstnanci byl pracovní poměr ukončen ve zkušební době, 1 zaměstnanec zemřel.

Pracovní neschopnosti k 31. 12. 2024

	Kalendářní dny	Pracovní dny	Vyplacené náhrady
nemoc	2 104	1 241	452.937,00 Kč
karanténa	/	/	/
pracovní úraz	35	25	0,00 Kč
dlouhodobé OČR	/	/	/
OČR	117	82	0,00 Kč

Věková struktura zaměstnanců k 31. 12. 2024

věk	muži	ženy	celkem	muži %	ženy %	celkem %
do 19 let	0	1	1	0	1	1
20 - 29	0	5	5	0	5	6
30 – 39	0	10	10	0	10	11
40 – 49	3	24	27	2	28	30
50 – 59	4	34	38	3	39	42
60 a více	0	9	9	0	10	10
celkem	7	83	90	5	93	100

Průměrný věk zaměstnanců byl v roce 2024 49,1 let. Ve službách pracovalo 83 žen a 7 mužů. 79 stálých zaměstnanců pracovalo na pracovní smlouvu, 11 na DPP nebo DPČ.

Struktura vzdělání zaměstnanců k 31. 12. 2024

	muži	ženy	celkem	muži %	ženy %	celkem %
základní	0	4	4	0	4	4
střední odborné (vyučen)	5	35	40	5	40	45
střední ukončené maturitou	1	33	34	1	37	38
vyšší odborné	1	4	5	1	5	6
bakalářské	0	3	3	0	3	3
vysokoškolské	0	4	4	0	4	4
celkem	7	83	90	7	93	100

Trvání pracovního poměru zaměstnanců k 31. 12. 2024

délka pracovního poměru	počet odpracovaných let
do 5 let	24
do 10 let	27
do 15 let	16
do 20 let	12
do 30 let	6
nad 30 let	5

5. Správní úsek

Tento úsek zajišťuje veškeré administrativní, správní a ekonomické služby týkající se samotného chodu organizace, péče o svěřený majetek a jeho inventarizace, péče o zaměstnance a provoz recepce. Služby recepce jsou neopominutelnou součástí bezpečného chodu domova, neboť jejím hlavním úkolem je zajištění bezpečí a ochrany majetku našich klientů před nepovolanými návštěvníky. Provoz recepce je denně zajišťován od 7,00 – 22,00 hodin. K bezpečnému chodu a ochraně domova pomáhá nejen instalovaný vnější kamerový systém, který je stále přes den monitorován, ale také kontroly všech příchozích návštěv, aby nedocházelo k volnému pohybu cizích a nepovolaných osob po objektu domova. Součástí služeb zajišťovaných recepcí pro naše klienty se stal již několik let aktivizační obchůdek. V pracovním týdnu tento obchůdek klientům nabízí sortiment nápojů, drobné balené občerstvení. Obchůdek je určen pro aktivizaci našich klientů, proto je zboží vždy prodáváno za nákupní ceny.

6. Provozní úsek

Pořádek a úklid všech prostor domova včetně pokojů klientů zajišťuje pětičlenný tým uklízeček, a to denně o víkendů a svátcích. Tento tým je vybaven vhodnými pomůckami, úklidovými stroji, dezinfekčními a úklidovými prostředky v souladu s Dezinfekčním řádem.

Prádelna zajišťuje praní prádla pro klienty a pracovních oděvů pro zaměstnance v moderně vybavených prostorách, které plně odpovídají nárokům a hygienickým požadavkům kladeným na toto odvětví služby. Dvě pradelny také prádlo opravují a zašívají. Služba prádelny je zajišťována v pracovních dnech v osmihodinovém pružném pracovním režimu.

7. Technický úsek

Tři zaměstnanci technického úseku udržují a opravují majetek organizace, ale také pečují o jeho celkovou správu, zejména technologických celků, bezchybný chod všech technologických částí objektu, vzduchotechniky, výtahů apod. Zaměstnanci úseku pečují o zelené plochy v areálu domova a jeho bezprostředním okolí, starají se o čistotu chodníků. Technický úsek zajišťují autoprovoz v obou službách. V tomto roce se uskutečnila kompletní nová instalace Elektronické požární signalizace s připojením na pult centralizované ochrany HZS Jihočeského kraje. Tímto zabezpečením došlo k výraznému zlepšení bezpečnosti všech osob v domově v souladu se zákonem č. 415/2021 Sb., o požární ochraně.

Tomuto projektu předcházela i modernizace elektroinstalace obou evakuačních výtahů.

8. Stravovací úsek

Tento úsek zajišťuje kompletní stravování pro klienty pobytové i terénní služby a pro zaměstnance organizace.

Klienti obou služeb mají ve všední dny možnost výběru z 2 variant jídel k obědu i k večeři. Všechny pokrmy jsou připravovány na základě zásad racionální stravy tak, aby byly nutričně plnohodnotné s dostatečným zastoupením kvalitních bílkovin, složitých sacharidů, ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. V rámci celého týdne je dodržována nutriční vyváženost jídelníčku, tak, aby se druhy masa, příloh i zeleniny střídaly. Jídelní lístky jsou upravovány též pro různé druhy diet nebo jejich kombinace, podle aktuálních potřeb klientů. Veškerá strava se ještě v případě potřeby mechanicky upravuje. U klientů jsou respektovány jejich osobní preference v jídle. V případě potřeby jsme schopni vyjít vstříc i klientovi s individuálními nutričními potřebami plynoucími z jeho zdravotního stavu. Sestavování jídelníčku, jeho vyváženost, sezonní nabídku jídel a vše, co se stravováním seniorů souvisí zajišťuje nutriční terapeutka a vedoucí stravovacího provozu v jedné osobě. Nepřetržitý provoz zajišťují čtyři kuchaři, čtyři pomocnice a materiálová účetní.



9. Zdravotní úsek

Zdravotní péči poskytujeme v našem domově v souladu s § 36 zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Péči zajišťuje 9 všeobecných sester, 2 praktické sestry a 2 všeobecné sestry na DPČ pracující v nepřetržitém pracovním režimu a 1 fyzioterapeut v osmihodinové pružné pracovní době v pracovní dny.

Veškerá ošetrovatelská a rehabilitační péče je prováděna na základě indikace praktického lékaře, který ordinuje v domově jedenkrát týdně. Jedenkrát za 14 dní dochází ortoped, jedenkrát měsíčně specialisté – neurolog, psychiatr a diabetolog. Další odborná vyšetření u lékařů specialistů jsou realizována v jejich odborných ambulancích na poliklinikách v Blatné a Strakonících. Pokud není možné, aby na toto vyšetření doprovodila klienta rodina, a je-li doprovod nezbytný, doprovodí klienta na ošetření člen našeho odborného týmu. Naše 3 všeobecné sestry získaly v uplynulém roce vyšší odbornost v oblasti ošetrovatelské péče o klienty používající močové katetry. Díky této specializaci mohou zajistit klientům péči v pohodlí domova a ušetřit je nepříjemného cestování do Nemocnice Strakonice. Péče poskytnutá našimi zdravotníky je vykazována zdravotním pojišťovnám, se kterými máme uzavřenou Zvláštní smlouvu. V současné době máme nejvíce klientů registrovaných u Všeobecné zdravotní pojišťovny. Poskytnutou péči, resp. výkony vykazujeme nasmlouvaným zdravotním pojišťovnám pravidelně každý měsíc.

10. Úseky péče

Dva úseky péče pod vedením zkušených pracovníků v sociálních službách jsou páteří veškeré péče o klienty. Péče je poskytována v nepřetržitém provozu denně po celý rok. Komplexní ošetrovatelská péče je poskytována zejména imobilním nebo částečně imobilním klientům. Používáme moderní elektricky polohovatelná lůžka, lůžka s laterálním náklonem, pasivní i aktivní antidekubitní matrace, matrace s laterálním náklonem, unikátní mobilní sprchovací systém pro křehké klienty, zvedáky a další antidekubitní pomůcky, které pravidelně obnovujeme a doplňujeme. Tato péče je velice náročná fyzicky i psychicky. Organizace proto věnuje nemalou pozornost péči o tyto zaměstnance. Každoročně pro ně organizujeme tematické vzdělávání dle jejich výběru. Tento rok to byly odborné semináře v oblasti péče a prevence pohybového aparátu, Virtuální realita – péče, dále pak řadu dalších vzdělávacích akcí týkající se problematiky péče o seniory.

Pro zlepšení mobility klientů a zlepšení jejich zdravotního stavu je klientům poskytována rehabilitační ošetrovatelská péče, která velmi často vede ke zlepšení fyzické kondice, posílení sebevědomí a k udržení soběstačnosti klientů.

11. Sociální úsek

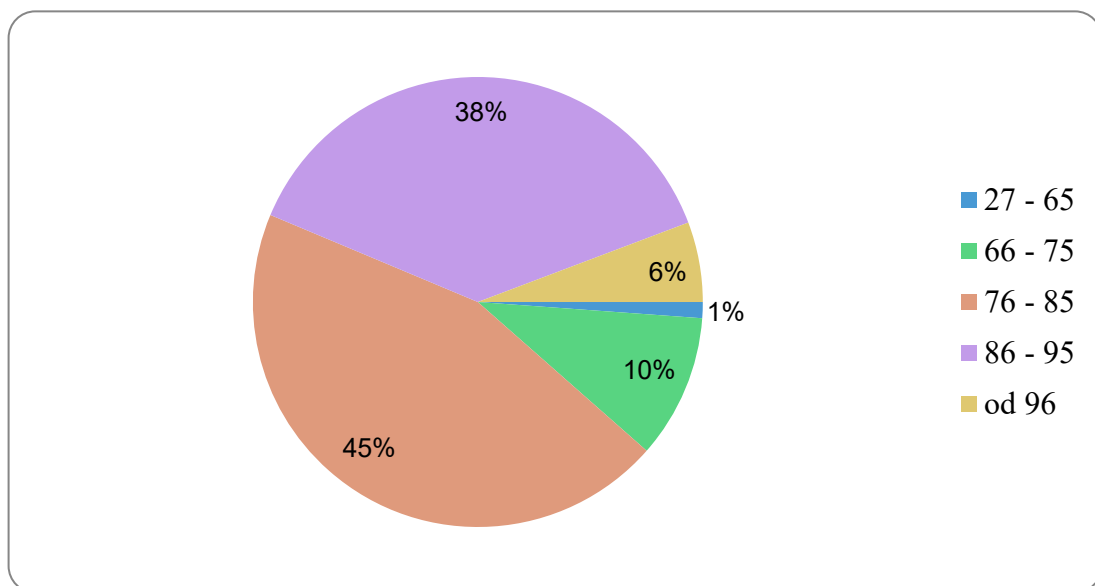
Sociální úsek plánuje a garantuje pobytovou sociální službu. Na úseku pracují dvě sociální pracovníce a tři aktivizační pracovníce. Sociální pracovníce řídí a vedou proces jednání se žadateli o službu, věnují se základnímu sociálnímu poradenství, starají se o administraci, dokumentaci a vyúčtování služby. Metodicky vedou Individuální plánování služby a společně s Klíčovým pracovníkem, klientem a jeho rodinou plánují proces poskytování péče po celou dobu trvání služby.



11. 1 Grafické znázornění kapacity zařízení k 31. 12. 2024

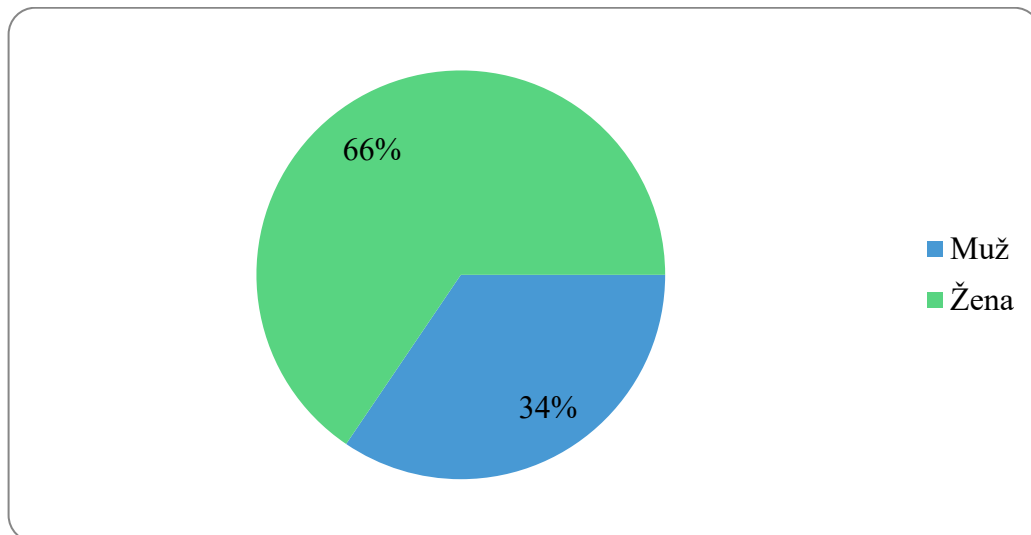
pobytová služba sociální péče (stav k 31. 12. 2024)	celkem
celková kapacita (počet lůžek)	89
žadatelé, kteří zahájili poskytování služby	26
počet ukončení služby - úmrtí	27
ukončení služby – odchod do domácí prostředí	0
ukončení služby – odchod do jiného zařízení	0
průměrná obsazenost lůžek	99,36 %

11. 2 Skladba klientů k 31. 12. 2024



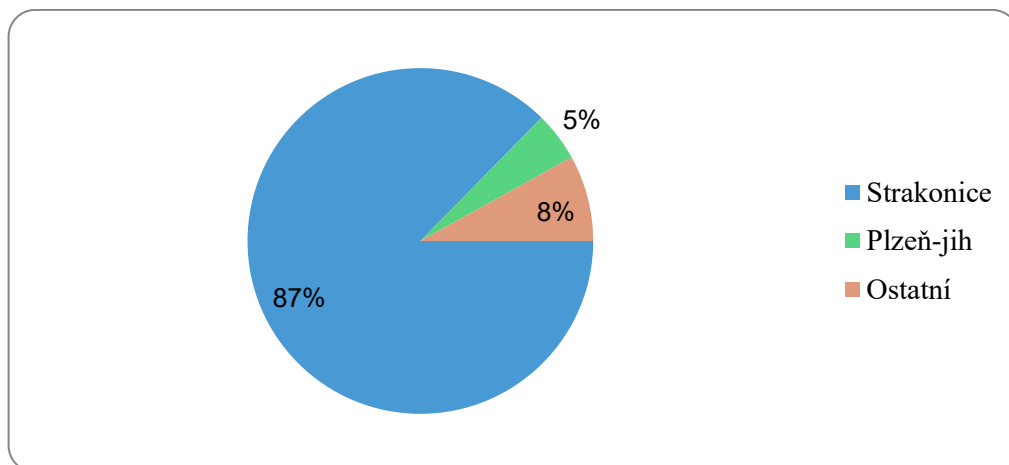
Nejstarší klientce bylo k 31. 12. 2024 účtyhodných 103,5 let.

11. 3 Pohlaví klientů k 31.12. 2024



Na konci roku ke dni 31. 12. 2024 bylo v domově 30 mužů a 57 žen.

11. 4 Skladba klientů podle dřívějšího bydliště k 31. 12. 2024

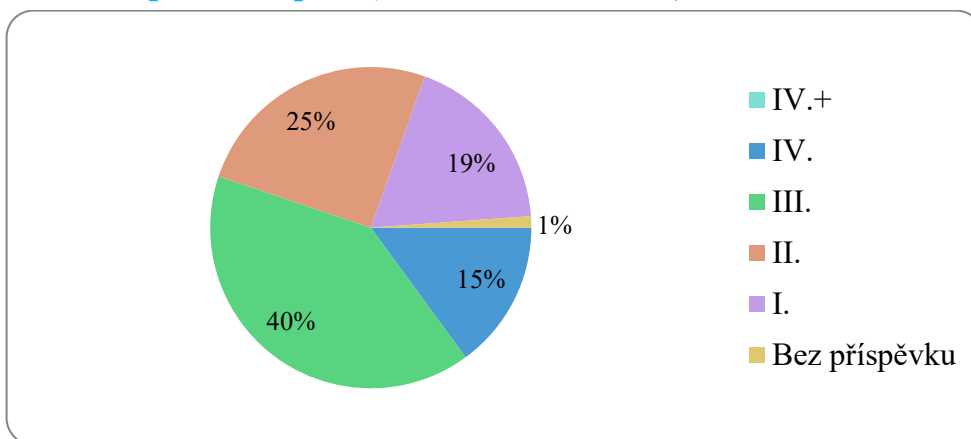


11. 5 Úhrada od klientů 31. 12. 2024

Úhrada za stravu byla v roce 2024 navýšena na 255 Kč/den, a ubytování na jednolůžkovém pokoji na 305 Kč/den, na dvoulůžkovém pokoji na 295 Kč/den. Denní úhrada tedy činila 550,00/560,00 Kč/den.

Celkový příjem v Kč za úhradu pobytu a stravy	17 485 776,00
Průměrný měs. příjem v Kč za úhradu pobytu a stravy	1 457 148

11. 6 Příspěvek na péči (PNP k 31. 12. 2024)



11.7 Příjmy z příspěvku na péči za rok 2024

stupeň závislosti	počet klientů
IV +	0
IV.	13
III.	35
II.	22
I.	16
bez příspěvku	1
Celkový příjem PNP za rok 2024	11 567 362,00 Kč
Průměrný měsíční příjem za PNP	963 946,83 Kč

Klient je povinen podle § 73 odstavce 4) a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zaplatit organizaci za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči. Domovu náleží i zvýšený či zpětně přiznaný příspěvek na péči, a to ode dne zahájení poskytování sociální služby.

11. 8 Žádosti o poskytování sociální služby

K 31. 12. 2024 jsme evidovali celkem **284** žádostí.

Počet evidovaných žádostí v roce 2024	63
Z toho vyhověno	26
Zamítnuto	0
Zamítnuto z důvodu nesplnění cílové skupiny	0
Zamítnuto z důvodu nedostatečné kapacity (při podání žádosti)	37

V rámci poskytování sociální služby bylo klientům pravidelně poskytováno základní sociální poradenství, zajišťována pomoc při vyřizování jejich osobních záležitostí (platby složenek, SIPO, zajišťování léků a pomůcek LOP, doprovod do banky apod.). Sociální pracovníce byly klientům nápomocny také při jednání s úřady či jinými institucemi (např. výměna občanských průkazů, žádosti o zasílání důchodu tzv. hromadným seznamem, žádosti o zvýšení příspěvku na péči, jednání s příslušnými soudy o zastupování klienta apod.)

Organizace umožnila ve svých službách výkon odborné praxe a výkon odborné přípravy k povolání učňům, studentům středních odborných škol, VOŠ a ZSF JČU, příp. stážistům z jiných zařízení sociálních služeb, kterým byla poskytnuta plná podpora ze strany vedení i personálu domova. Praxi v roce 2024 absolvovalo celkem 11 studentů.

11. 9 AKTIVIZACE KLIENTŮ V DOMOVĚ PRO SENIORY

V rámci domova pro seniory klientům nabízíme různorodé aktivizační činnosti, jak individuální, tak skupinové, které vybíráme s ohledem na dřívější zájmy klientů, aktuální přání, potřeby a schopnosti. V rámci smyslové aktivizace aktivity přizpůsobujeme právě probíhajícímu ročnímu období, dodržujeme tradice a zvyky. Aktivizační činnosti probíhají na hlavní dílně, v jídelnách na podlažích a také v multisenzorické relaxační místnosti, kde si klienti mohou odpočinout a relaxovat. Během těchto programů jsou využívány prvky z oblasti různých terapií, jako je například aromaterapie, muzikoterapie nebo jsou využívány prvky bazální stimulace. K rozvíjení fantazie a jemné motoriky mohou klienti využívat terapii v keramické dílně. Za příznivého počasí v maximální míře využíváme ambit domova a ochozy na 2. a 3. nadzemním podlaží k pobytu venku.

Koncept smyslové aktivizace

Od konce roku 2023 jsme v Domově pro seniory aktivně uvedli do praxe Koncept smyslové aktivizace. Smyslová aktivizace v našem domově probíhá pravidelně pod vedením absolventů kurzů Konceptu smyslové aktivizace. Je založena na smysluplných činnostech, které pomáhají seniorům a lidem s demencí udržet si svou důstojnost a soběstačnost. Tento koncept se zaměřuje na zapojení všech smyslových orgánů, které vnímáme jako zdroje člověka a které můžeme využít a pomoci tak každému jednotlivě v komunikaci, v uvědomění si vlastní osobnosti a podpořit jej při běžných denních činnostech. Základními hodnotami konceptu smyslové aktivizace jsou: Úcta, respekt a láska. Zásadní pravidlo smyslové aktivizace zní: „Pomoz mi, abych to udělal sám.“ Smyslová aktivizace cílí vždy přímo na konkrétního člověka – pracuje totiž s jeho biografií. Práce s biografií člověka je výchozím bodem pro smyslovou aktivizaci. Pomocí věcí dobře známých z předchozího života pomáhá seniorům rozpomenout se na prožité události.



Koncept bazální stimulace

je koncept podporující vnímání, komunikaci a pohybové schopnosti člověka. Péče o klienta je v tomto v konceptu strukturovaná tak, aby podporovala a aktivovala jeho zachované komunikační i pohybové schopnosti. U klientů s nevratnými změnami výrazně podporuje kvalitu života. Klienti si v bezpečném prostředí mohou odpočinout a zároveň na sebe nechat působit nepřeborné množství podnětů, které nenásilnou formou stimulují jejich smysly. Mohou je přivést do stavu relaxace, který vede ke zklidnění a zmírnění napětí a k lepšímu tělesnému a duševnímu zdraví. Pomocí tohoto konceptu lze také aktivizovat taktilní receptory, zlepšovat prokrvení pokožky a svalů, stimulovat řeč a smyslové vnímání.



ROZPIS AKTIVIT V DOMOVĚ PRO SENIORY

PROCVIČOVÁNÍ PAMĚTI – probíhá prakticky denně

- Paměťová cvičení 1x měsíčně - úterý
- Kávička na 2. podlaží 1x týdně - pátek
- Vzpomínání s Jitkou 1x týdně – pátek
- Pánský klub 1x týdně - čtvrtek
- Dámský klub 1x týdně - středa
- Bingo 1x měsíčně - středa
- Společenské hry 1x měsíčně - středa
- Individuální aktivizace 2x týdně - středa, pátek

UKODĚLNÉ AKTIVITY

- Dílna 1x týdně - pondělí
- Malá dílna 1x týdně - pondělí
- Keramika 1x týdně –čtvrtek
- Ruční práce 1x týdně –čtvrtek
- Dámský klub 1x týdně - středa
- Ruční práce 1x týdně - pondělí
- Individuální aktivizace 2x týdně – středa, pátek
- Pečeme 1x měsíčně
- Výtvarné techniky 1x týdně - úterý

DUCHOVNÍ PODPORA

- Katolická mše 1x měsíčně - pátek
- Bohoslužba slova 1x měsíčně - pátek
- Čtení z Bible 1x týdně - úterý

POHYBOVÉ AKTIVITY

- Pohybové aktivity 1x měsíčně - úterý
- Kávička na 2. podlaží (prstová jóga, protažení) 1x týdně - pátek
- Cvičení 1x týdně - pátek

VZDĚLÁVÁNÍ

- Vzpomínání s Jitkou (obsahuje tematickou četbu – historie Blatenska a okolí, osobnosti, jejich tvorba apod.) 1x týdně - pátek

- Kávička na 2. podlaží 1x týdně – pátek – tematizované rozhovory na cvičení paměti
- Individuální aktivizace 2x týdně - středa, pátek
- Tematické besedy (přednášky) 1 – 2 x měsíčně
- Promítání dokumentů
1x za měsíc v rámci aktivity Jdeme do bijáku
- Společné čtení 1x měsíčně

MEZIGENERAČNÍ SETKÁVÁNÍ

- Je nám spolu báječně – 1 x týdně setkávání s dětmi z MŠ
- setkávání se žáky Žákovského parlamentu ZŠ TGM - 3 x ročně

ZPĚV

- Zpívání s dobrovolnicí p. Vlkovou
- Kávička na 2. podlaží 1x týdně - pátek
- Dílna 1x týdně - pondělí
- Dámský klub 1x týdně - středa
- Individuální aktivizace 2x týdně – středa, pátek

DALŠÍ PRAVIDELNÉ AKTIVITY

- Canisterapie - 2x měsíčně – spolek Pessos
- Oslava narozenin - 1x měsíčně
- Jdeme do bijáku – 1x měsíčně
- Beseda nejen o stravování – 1x za 2 měsíce
- Opékání, grilování – 1x měsíčně (v letních měsících)

SLAVENÍ TRADIČNÍCH SVÁTKŮ

- Masopust, MDŽ, Velikonoce, Den matek, Sv. pout', Dušičky, Mikuláš, Vánoce

DALŠÍ PROGRAMY DLE AKTUÁLNÍCH NABÍDEK

besedy, přednášky, koncerty, promítání fotografií, vystoupení ZŠ a MŠ, výstavy, mezigenerační programy „Je nám spolu báječně“, společné tvoření – keramická dílna, Cirkus Senior, taneční mistr MgA. P. Veleta, spolupráce s Kulturní Plantáží Blatná



12. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Pečovatelská služba je registrovanou terénní sociální službou v regionu obce s rozšířenou působností Blatná. V přímé práci s klienty poskytuje základní a fakultativní služby 5 pečovatelek a 2 sociální pracovníce. Součástí služby je rovněž bezplatné sociální poradenství.

Největší podíl poskytovaných činností je v oblasti zajištění stravy, péče o vlastní osobu, dále hygienické péče, pomoc při chodu domácnosti nebo zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Dne 24. června 2024, byla vydána vyhláška 195/2024 Sb., již se mění vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o vyhlášku, rozšiřující výčet základních pečovatelských činností o:

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů (např. příprava písemných žádostí, vyplňování tiskopisů, asistence při telefonické nebo elektronické komunikaci s úřady).
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí (např. pomoc při vyplňování jídelních lístků, objednání léků, objednání u lékaře atd.).
- Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí (kontrola, zda je klient v pořádku, asistence při požití léků apod).

Nové úkony uživatelé ocenili a od počátku je hojně využívají. Nám to usnadnilo konkrétněji kategorizovat jednotlivé úkony, které byly dříve těžko zařaditelné.

Vyhláška zároveň zvyšuje hranici úhrady za poskytování pečovatelské služby. V našem případě se jednalo o zvýšení:

- ◇ základní hodinové sazby z původní 144 Kč/h na 165 Kč/h
- ◇ velký nákup z původních 160Kč/h na 170 Kč/h
- ◇ praní a žehlení prádla z 90 Kč/h na 100 Kč/h.

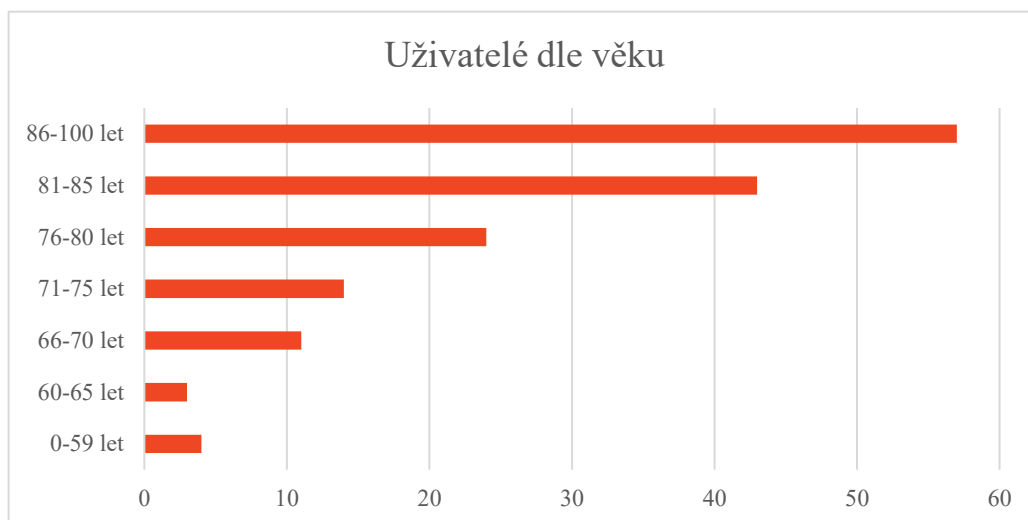
Na základě výše zmíněného a nutnosti dalších změn ve smlouvě o poskytování pečovatelské služby jsme během měsíce července uzavřeli se všemi uživateli nové smlouvy, a to s platností k 1. 8. 2024

Od 1. 1. 2024 došlo k rozšíření kapacity služby a navýšení pracovních úvazků pečovatelek. Většině pečovatelkám se navýšil zkrácený úvazek na plný. Jeden zkrácený úvazek byl doplněn další pracovnící na DPČ. Dostupnost služby je v pracovních dnech, **6:30 - 19:00 h**, ve víkendových dnech a svátcích: **7:30 – 13:30 h**.

Během roku 2024 jsme rozvezli celkem 21 811 obědů a ujeli všemi auty 32 912, 70 km. Mírný pokles zajištěných obědů ve srovnání s předešlým rokem bychom připsali zvyšování úhrad za ostatní pečovatelské úkony a zvyšování výloh, spojených s energiemi. Hojně se využívá také fakultativní služba doprava vozidlem (cca 866 km) např. k lékaři, na úřad či do banky, společně s doprovodem dospělé osoby. V roce 2024 jsme byli nápomocni 165 uživatelům služby. Každoročně převládají ženy nad muži. Celkem 117 žen a 48 mužů.



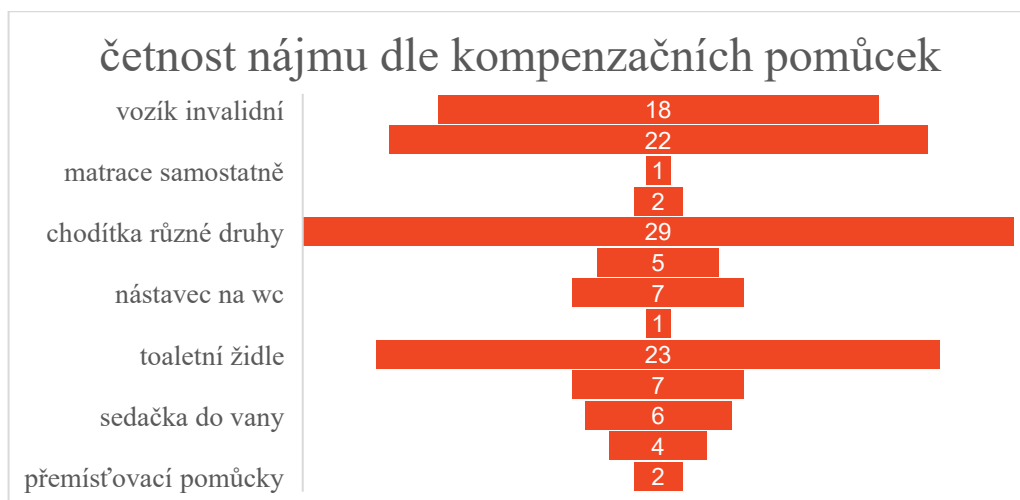
Největší podíl tvoří skupiny osob starších 86 let. Dokonce máme uživatele, který v březnu roku 2025 oslaví 100 let.



13. PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

V roce 2024 bylo pronajato celkem 127 kompenzačních pomůcek, řada nájemníků si pronajalo více pomůcek současně. Bylo ukončeno přesně 50 nájemních smluv. 35 smluv bylo opčním právem prodlouženo na další období.

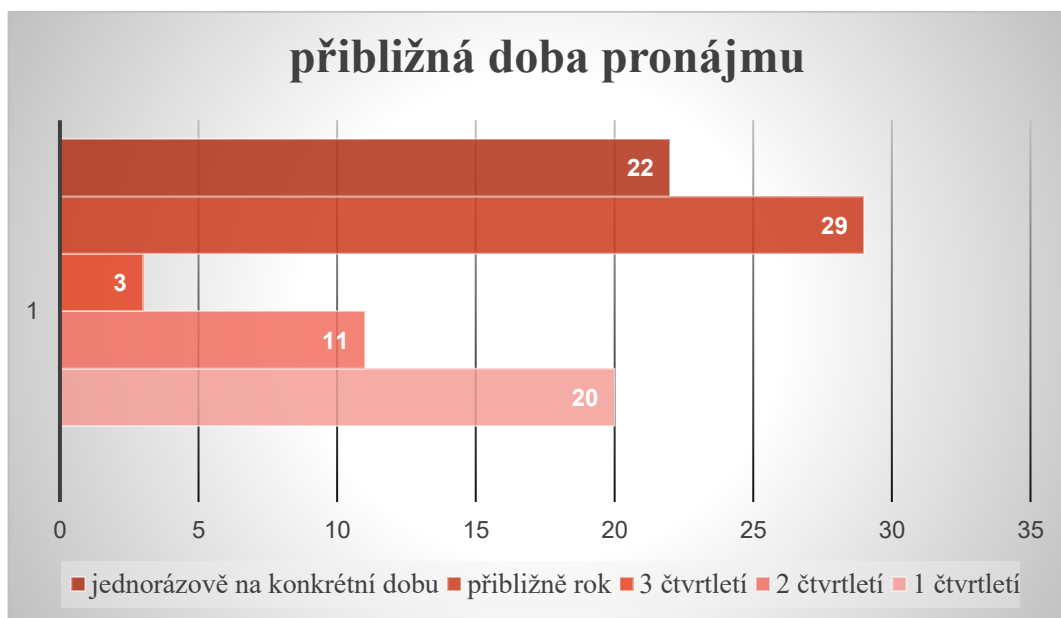
V tomto roce se stala nejčastěji půjčovanou pomůckou kategorie chodítka-různé druhy, celkem 29 výpůjček. Hojně využívány jsou ještě toaletní židle a velmi nápomocná elektrická lůžka, které zajistí plný komfort, jak uživateli, tak pečujícím. Řada uživatelů našich pomůcek je současně našimi uživateli pečovatelských služeb.



Každoročně dokupujeme další žádané pomůcky a staré již opotřebované pomůcky vyřazujeme. Skladové prostory jsou bohužel omezeny. V tomto roce nám pan údržbář vytvořil nástavce na lehčí pomůcky na zdi skladu, na které jsme mohli zavěsit chodítka a ušetřili tak místo na prostornější pomůcky, které například nemohou být rozloženy na menší části a zabírají tak větší plochu. Největším problémem je skladování elektrických lůžek, ty potřebují velkou plochu k uskladnění a do skladu v Domově pro seniory se nám vejdou pouze dvě. Do konce tohoto roku jsme používali garážové prostory Městského úřadu v Blatné, kde však nebyla elektřina, a bylo problematické kontrolovat funkčnost lůžek.

Někteří nájemníci si prodlužují pomůcky měsíčně, ale velká většina přistoupila na čtvrtletní intervaly a pronajímají si pomůcky i celoročně. A to z různých důvodů, řadu pomůcek není možné předepsat lékařem, tudíž je nehradí pojišťovna. Ti, kteří si pomůcku chtějí pouze vyzkoušet, zda jim bude vyhovovat, si pomůcku pronajmou jednorázově například na měsíc, poté ji vrátí, a dle kódu si ji nechají odborným lékařem předepsat na poukaz.

Přibližná doba pronájmu pomůcek



V roce 2024 bylo v platnosti celkem 85 smluv. Největší podíl je zaznačen 29 nájemci, kteří si pomůcku pronajali na přibližnou dobu jednoho roku. V případech, kdy nájemník zná dobu, na kdy pomůcku potřebuje, například po dobu rehabilitace. 22 nájemců si pomůcku pronajalo na stanovenou dobu. 20 nájemců si pomůcku zapůjčilo cca na 3 měsíce. 11 nájemců si pomůcku propůjčilo na přibližnou dobu půl roku. Na $\frac{3}{4}$ roku si pomůcku půjčili 3 osoby.



14. Přílohy:

14.1 seznam dárců – firmy/spolky:

Alphega Lékárna Poliklinika Blatná

MVDr. Kalužík Milan

Pracovní společnost nástavkových včelařů CZ, z. s. a Ing. Petr Texl

14.2. seznam dárců – obce/města:

Bělčice, Čečelovice, Hajany, Hornosín, Hudčice, Chlum, Chobot, Kadov,
Kasejovice, Lnáře, Mladý Smolivec, Myštice, Ražice, Sedlice, Škvořetice

14.3. seznam dárců – fyzické osoby:

Hospergr Josef, Ing. Levičková Věra, Koblihová Ivana, Köhlerová Miroslava,
MUDr. Papáčková Olga, Ptáčková Zuzana

***Všem dárcům náleží naše hluboká úcta a poděkování za jejich
štědlost a laskavost.***

15. Externí spolupráce

MUDr. Markéta Kollrosová

– *pracovně lékařské služby*

JUDr. Mrázek Jan a kolektiv

– *právní služby a konzultace*

Roman Suda

– *IT podpora a technické zajištění*

Mgr. Martina Sedláková

– *supervize zaměstnanců*

BOZP a PO Jiří Jiskra a Vladislav Klíma

– *podpora při zajišťování bezpečných pracovních podmínek*

BOZP a PO Jiří Jiskra a Vendulka Nováková

– *podpora při zajišťování protipožárních opatření a bezpečnosti*

Zpracovala:

Mgr. Hana Baušová

Podklady připravily:

Ing. Monika Vítová – *ekonomický úsek*

Markéta Šilhánová – *personální a mzdová účetní*

Bc. Dagmar Prágrová a kol. – *zdravotní úsek*

Mgr. Lenka Fousová – *sociální úsek*

Anna Horová a kol. – *aktivizace a fotodokumentace*

Martina Bláhová, DiS. – *nutriční péče a stravování*

Bc. Michaela Valášková, DiS. – *pečovatelská služba*

Bc. Tereza Dostálová – *půjčovna kompenzačních pomůcek*